

FACTURACIÓN DE CONCEPTOS DESDE PORTAL

Con esta funcionalidad el estudiante desde su portal podrá realizar la facturación de los siguientes conceptos, sin necesidad de que un funcionario lo realice.

- Estudio De Crédito
- Certificado De Estudio

1. Ingresa al Portal de Class

Desde su navegador acceda al siguiente enlace:

<http://class.uniremington.edu.co/academico/>



UNIREMINGTON®
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

Bienvenid@s a Portales CLASS

CLASS Portales es el lugar donde podrás acceder a los diferentes portales con los que cuenta CLASS.

*Elige Estudiantes si eres universitario y quieres verificar tu perfil.
*Elige Profesores si eres docente y necesitas registrar las calificaciones de tus alumnos.
*Elige Nuevo Ingreso si quieres ingresar como nuevo estudiante.



class | PORTAL ESTUDIANTES
SOFTWARE ACADÉMICO



class | PORTAL PROFESORES
SOFTWARE ACADÉMICO



class | PORTAL NUEVO INGRESO
SOFTWARE ACADÉMICO

2. Credenciales de Ingreso

En dicha pestaña, ingrese sus credenciales de acceso: Usuario y Contraseña (las determinadas corresponden a su número de documento).



3. CAJAS – DETALLE FACTURACIÓN

Después de ingresar con sus credenciales, diríjase a la opción: “CAJAS-Detalle de facturación” Estando aquí diríjase a la opción **Adicionar Facturación**.

PORTAL ESTUDIANTES

MATRÍCULA
CAJAS
CALIFICACIONES
CALENDARIO
BENEFICIA
CREDITO
PERFE
SEGURIDAD

Detalle Cajas

Recargar Conceptos Preguntas Frecuentes Imprimir Histórico de Pagos **Adicionar Facturación** Financiado Efectivo Saldos a favor Efectuar Pago

Moneda: (COP) PESO DE COLOMBIA Sede: Ninguna Factura:

Banco	Cant / Cost	Descripción	Bruto	Beca	Descuento	Bonificaciones	Neto
Monto Contado:		Monto Crédito:		Adelanto Pago Cuota			

4. ADICIONAR FACTURACIÓN

Al dar clic en esta en la opción de Adicionar Facturación, saldrá la siguiente imagen en la cual debe seleccionar su programa. Posteriormente de seleccionar el programa dar clic en Seleccionar.

Buscador de Niveles

1035304519 URREGO GUISAO ISABEL CRISTINA

Nivel:
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Plan:
V403-20161-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS VIRTUAL

Seleccionar

Luego seleccione el concepto que requiera facturar. Una vez seleccionado el concepto ya quedara cargado en el sistema.

Adicionar Facturación

Agregar	Descripción	Monto
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIO	24,000.00
<input type="checkbox"/>	ESTUDIO DE CREDITO	25,000.00

4. Como realizar el Pago

Puede realizar el pago por PSE o con la factura impresa en la sucursal bancaria.

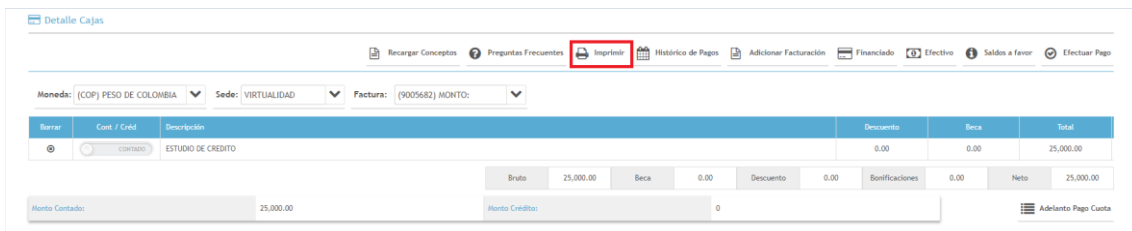
Para Descargar su factura, dar clic en borrar las asignaturas:

Moneda: (COP) PESO DE COLOMBIA Sede: MEDELLÍN Factura: (8853915) MONTO:

Borrar	Cont. / Créd	Descripción
<input type="radio"/>		ESTUDIO DE CREDITO
<input type="radio"/>	CONTADO	SEMINARIO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN II
<input type="radio"/>	CONTADO	RESTITUCIÓN INTERNACIONAL DE MENORES
<input type="radio"/>	CONTADO	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA
<input type="radio"/>	CONTADO	ORALIDAD
<input type="radio"/>	CONTADO	ESTRUCTURA DE LA SENTENCIA
<input type="radio"/>	CONTADO	ELECTIVA
<input type="radio"/>	CONTADO	HOMOLOGACIÓN DE LAS SENTENCIAS EN EL EXTERIOR
<input type="radio"/>	CONTADO	Matrícula del Período: 1 del Año: 2022, Nivel: ES-3-0003, Programa: ESPECIALIZACION EN PROCEDIMIENTOS EN DERECHO DE FAMILIA

Detalle Cajas

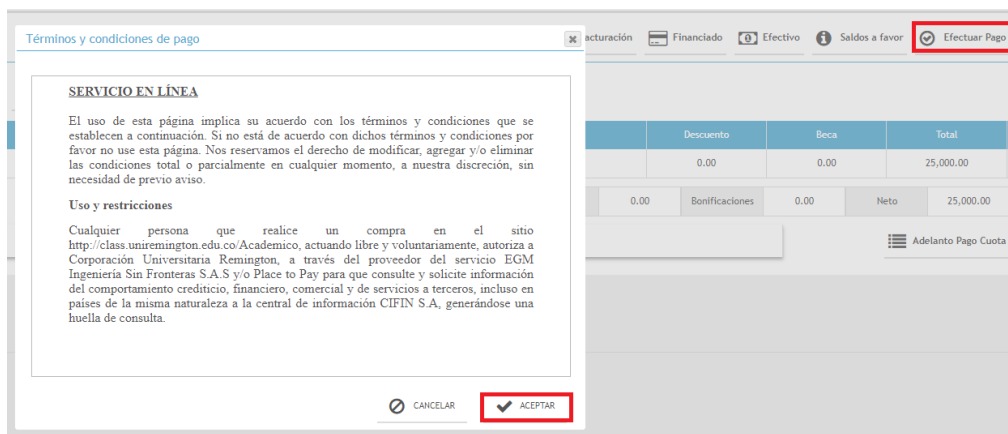
Dejar solo el concepto a pagar:



NOTA: En ningún concepto borrar de cajas significa eliminar la pre matricula.

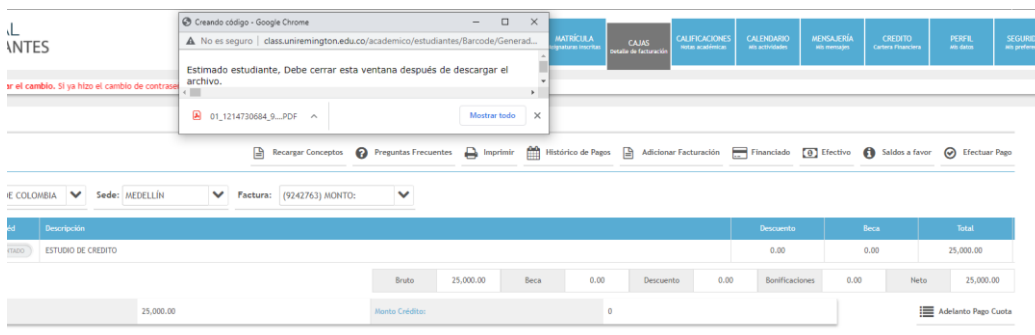
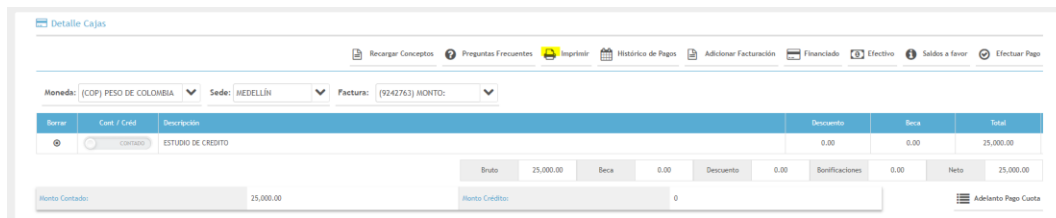
5. Puede realizar Pago en Línea.

Una vez tenga el concepto a pagar, haga clic en el botón: "Efectuar pago" y, posteriormente, en la ventana emergente de "Términos y condiciones de pago", hacer clic en "Aceptar".



6. Pago en Sucursal Bancaria.

Dar clic en la opción Imprimir, se descarga la factura.



NOTA: Con la factura puedes dirigirte a las siguientes Bancos, Bancolombia, Colpatría o un Corresponsal bancario.

