



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

PRACTICANTES DE EXCELENCIA
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS
PRIMER SEMESTRE DE 2025

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO					
Reducción del riesgo de desastres	<ul style="list-style-type: none">· Informes de asesoría técnica diligenciados para revisión y ajuste del profesional.· Informe de revisión de proyectos, para revisión y ajuste del profesional.· Formato de Informes de supervisión diligenciados, para revisión y ajuste del profesional.· Oficios o comunicaciones proyectadas, para revisión.· Revisión de presupuestos.	- Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none">- AutoCAD- Herramientas ofimáticas- Sistema de manejo de información geográfica argis	JAIME ALBERTO RAMIREZ GOMEZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN - DIRECCIÓN MANEJO DE DESASTRES					
Apoyo jurídico en los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.	<ul style="list-style-type: none">· Informe de acciones realizadas en pro del resultado de los objetivos.· Proyección de oficios de respuesta.· Apoyo jurídico para resolver los requerimientos jurídicos solicitados por las Entidades del Orden Departamental, Nacional, Público, Privado y personas naturales.· Brindar apoyo a la revisión jurídica de los procesos de declaratoria de calamidad pública y su implementación, y retorno a la normalidad.· Apoyo en procesos de contratación	- NBC Derecho y Afines	<ul style="list-style-type: none">- Derechos de petición- Herramientas ofimáticas	OSCAR DANIEL GALEANO TAMAYO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Apoyo desde el área psicosocial procesos misionales de la dirección de Manejo de desastres.	<ul style="list-style-type: none">· Informe de acciones realizadas en pro del resultado de los objetivos.· Proyección de oficios de respuesta.· Apoyo psicosocial para resolver los requerimientos del área solicitados por las Entidades del Orden Departamental, Nacional, Público, Privado y personas naturales.· Brindar apoyo al componente social de los procesos de declaratoria de calamidad pública y su implementación, y retorno a la normalidad.· Apoyo en procesos misionales.	<ul style="list-style-type: none">- Comunicación Social- Psicología- Trabajo Social- planeacion y desarrollo social- Sociologo	<ul style="list-style-type: none">- Herramientas ofimáticas	OSCAR DANIEL GALEANO TAMAYO	2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Apoyo jurídico en los procesos administrativos y contractuales de la dependencia	Se requiere apoyar todos los procesos jurídicos realizados por la dependencia, redacción de respuesta a PQRS, apoyo en procesos de contratación, elaboración de documentos jurídicos.	- Derecho	- Derechos de petición	ADRIANA MARÍA BETANCUR LÓPEZ	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Comunicación de la gestión del riesgo de desastres	<ul style="list-style-type: none"> · Campañas comunicacionales · Campañas en redes sociales · Publicaciones en redes sociales · Preparación de ruedas de prensa 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Técnico profesional en diseño grafico y multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe photoshop - Fotografía - Diseño de contenidos digitales 	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Conocimiento del riesgo de desastres	<ul style="list-style-type: none"> · Informes de asesoría técnica diligenciados para revisión y ajuste del profesional. · Informe de revisión de proyectos, para revisión y ajuste del profesional. · Formato de Informes de supervisión diligenciados, para revisión y ajuste del profesional. · Oficios o actas proyectadas, para revisión. · Revisión de presupuestos. 	- NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) 	Juana María Ossa Isaza	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Gestión del riesgo de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyar a la dependencia en la organización del archivo documental y transferencia de documentos al archivo central. 	<ul style="list-style-type: none"> - Archivística - Historia 	- Herramientas ofimáticas	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Gestión del riesgo de desastres.	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyar a la dependencia en la organización de la información presupuestal del DAGRAN 	<ul style="list-style-type: none"> - Economía - Administración - Contaduría 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Excel avanzado 	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
Planeación y formulación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la formulación, administración y seguimiento de los proyectos formulados por la entidad. · Informe de reporte de indicadores. · Formulación de proyectos. · Buscar convocatorias para financiación de proyectos nacional e internacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Geología - Promoción del Desarrollo Social - Ingeniería Ambiental - Ingeniería Agrícola - Ingeniero Forestal - Desarrollo Territorial 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Manejo de sistemas de información 	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN					
SIG para la gestión del riesgo de desastres	<ul style="list-style-type: none"> · Ingreso de información, desarrollo de herramientas de visualización de datos, mantenimiento de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Ambiental - Ingeniería Sanitaria - Oceanografía Física - Ingeniería Forestal - Ingeniería Agrícola 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) 	ANGELA PATRICIA DUQUE RAMIREZ	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Civil - Ingeniería de Geología - Ingeniería Catastral y Geodesia - Tecnología en Gestión Catastral - Tecnología en Gestión Catastral y Agrimensura 	<ul style="list-style-type: none"> - Autocad - Normatividad vigente catastral - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Herramientas ofimáticas - ARCGIS 	Carlos Mario Builes Moreno	3
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial	Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Forestal - Arquitectura y Urbanismo - Ingeniería de Geología 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Información Geográfica (Arcgis) - Herramientas ofimáticas 	Carlos Daniel Gil Molina	2

en el departamento de Antioquia.	información catastral.	- INGENIERÍA FORESTAL - Ingeniera Ambiental - Ingeniería Civil - Ingeniería Topográfica - Ingeniería Catastral y Geodesia - Ingeniería Ambiental			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	conservación y difusión de la información catastral.	- Derecho Laboral Administrativo - Abogado	- Normatividad vigente catastral - Herramientas ofimáticas - Derecho administrativo	Juan Felipe Prieto Ruiz	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	Apoyar la elaboración de informes y certificados para el control y ejecución del proyecto.	- Administración de Empresas y Finanzas - técnica en gestión administrativa - Ingeniería Financiera	- Herramientas ofimáticas - Redacción de hallazgos, metodologías para encontrar causa raíz - Bases metodológicas de recolección de datos	YEISON FERNANDO MIRANDA RESTREPO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	. Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.	- Ingeniería Telemática - NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines - Ingeniería de Sistemas e Informática	- Lenguaje de consulta estructurada SQL - Herramientas ofimáticas - Aplicaciones web - Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server)	YEISON FERNANDO MIRANDA RESTREPO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.	- Comunicadora Social - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Diseño Gráfico - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas - Tecnología en Diseño y Desarrollo Web - Diseño Gráfico Multimedia - PUBLICISTA	- Manejo y diseño de páginas web - Conocimiento en Administración de contenidos web - Adobe Illustrator - Adobe Premiere - Diseño Gráfico - Aplicaciones web	YEISON FERNANDO MIRANDA RESTREPO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia.	Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.	- Ingeniería de Sistemas y Telemática - Ingeniería de Sistemas - Ingeniería Telemática - Ingeniero Informático	- Herramientas ofimáticas - Lenguaje de consulta estructurada SQL - Aplicaciones web - Mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server, Geográficas).	Ludwyg Londoño Serna	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento fiscal mediante la gestión del catastro multipropósito para una mayor autonomía territorial en el departamento de Antioquia. BPIN 2024003050138	Estas operaciones incluyen la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral.	- Ingeniería Catastral y Geodesia del NBC Ingeniería Civil y Afines. - Técnico Laboral en Gestión Catastral y Formalización de Tierras - Tecnología en Gestión Catastral - Ingeniero Civil - Ingeniería Catastral y Geodesia	- Mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server, Geográficas). - Autocad - Identificación de autoridades catastrales - Normatividad vigente catastral	William Avendaño Castrillon	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
Fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y evaluación de los proyectos de inversión pública financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Con ello, se pretende contribuir con la mejora del Índice de Gestión de Proyectos de Regalías-IGPR de la Gobernación de Antioquia, lo que permitirá posicionar al departamento con un bajo nivel de riesgo para aprobar y ejecutar proyectos.	- NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - Economista - Ingeniería Financiera del NBC Ingeniería Administrativa y afines - Ingeniería Financiera	- Herramientas ofimáticas	EVER EDUARDO URIBE OSORIO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
Fortalecimiento en la gestión, procesos y análisis jurídicos de la Dirección de Gestión y Evaluación de proyectos.	Apoyar la proyección y revisión de actos administrativos pertenecientes al ciclo de aprobación de los proyectos de inversión, tales como resoluciones de viabilidad y decretos de aprobación de proyectos	- Abogado	- Metodologías de investigación - Apoyo a la investigación - Herramientas ofimáticas - Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos - Ortografía y redacción	EVER EDUARDO URIBE OSORIO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN - DIRECCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA					

GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS					
Fortalecimiento del Pilar de Seguimiento del Modelo de Gestión 22344 Consolidación del Observatorio de Políticas Públicas	Contribuir con el fortalecimiento de la reestructuración del Observatorio de Políticas Públicas de Antioquia.	- NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - Especialista en cultura política pedagogía de los derechos humanos - Sociología - Tecnología en Evaluación de Proyectos - Abogado - Licenciatura en Filosofía	- Herramientas ofimáticas - Conocimiento del área metropolitana - Formulación de planes, programas y proyectos - Proyectos institucionales	CATALINA ALVAREZ VALENCIA	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL					
Apoyo equipo económico - Dirección de Información Departamental	además de aportar con propuestas para mejorar dichos procesos y en la elaboración de estudios o análisis en temas económicos de interés para la Dirección de Indicadores.	- Estadística e Informática - Economista - Estadística	- Compilación y consolidación de datos - Estudios estadísticos - Excel avanzado - Lenguajes de programación - Técnicas estadísticas y econométricas - Análisis y procesamiento de datos	Hector Mauricio Romero Romero	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL					
Consolidación un Sistema de Información estadístico estratégico de la Gobernación de Antioquia	Consolidación un Sistema de Información estadístico estratégico.	- Estadística	- Demografía - Excel avanzado - Compilación y consolidación de datos - Análisis de datos - Validación de métodos analíticos	Gildardo De Jesus Pelaez Jurado	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL					
Fortalecimiento del sistema de información estadística departamental y de la cultura del dato	Fortalecimiento del sistema de información estadística departamental	- Profesional en Medios Audiovisuales - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicadora Social	- Administración de redes - Lenguaje radial y redacción de textos - Conocimiento en manejo de marca, identidad visual, fotografía, desarrollo de multimedia - Herramientas ofimáticas	EUGENIO ENRIQUE PRIETO SOTO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Departamento Antioquia	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de gestión institucional en las entidades territoriales del Departamento de Antioquia	- NBC Economía - NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas - planeación y desarrollo social	- Excel avanzado - Formulación y evaluación de proyectos	Juan Pablo Agudelo Gil	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Departamento Antioquia	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de gestión institucional en las entidades territoriales del Departamento de Antioquia	- abogado	- Ortografía y redacción - Leyes y normatividad relacionada con la seguridad, convivencia y orden público - Herramientas ofimáticas	EUGENIO ENRIQUE PRIETO SOTO	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Departamento Antioquia	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de gestión institucional en las entidades territoriales del Departamento de Antioquia	- Contador Publico	- Excel avanzado - Finanzas públicas	Lyliana Maria Ramirez Arroyave	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales del Departamento Antioquia	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de gestión institucional en las entidades territoriales del Departamento de Antioquia	- Economista	- Excel avanzado - Finanzas públicas - Normatividad vigente sobre el ajuste fiscal de las entidades territoriales	Juan Pablo Agudelo Gil	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO					
Formulación de planes y estudios para el ordenamiento territorial a nivel municipal, supramunicipal y departamental.	Esta situación afecta toda la población antioqueña y aquella que se localiza en su entorno supra departamental. De no resolver el problema se tendrá un territorio desequilibrado, inequitativo y sin un adecuado manejo de los recursos naturales con el fin de conciliar el desarrollo humano integral.	- Desarrollo Territorial	- Mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server, Geograficas). - Office 365 - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial	John Jairo Ramirez Gaviria	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO					
Formulación de planes y estudios para el ordenamiento territorial a nivel	Esta situación afecta toda la población antioqueña y aquella que	- Arquitectura y Urbanismo	- Planeación territorial - Mantenimiento de bases de datos	John Jairo Ramirez Gaviria	1

municipal, supra municipal y departamental.	se localiza en su entorno supra departamental. De no resolver el problema se tendrá un territorio desequilibrado, inequitativo y sin un adecuado manejo de los recursos naturales con el fin de conciliar el desarrollo humano integral.		(ORACLE, SQL Server, Geograficas). - Principios fundamentales de Ordenamiento Territorial - Office 365		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO					
Fortalecimiento de la asociatividad territorial en el departamento de Antioquia	El reto es lograr el empoderamiento del esquema por parte de los entes territoriales asociados, la generación de economías de escala, la articulación para una gestión coordinada y eficaz y la delegación de funciones y los recursos para su ejercicio por parte de la nación y las entidades territoriales.	- Ingeniero Forestal	- Análisis de datos - Diseño e implementación de Bases de datos - Análisis económicos y financieros - Office 365 - Normatividad y políticas de Ordenamiento territorial	John Jairo Ramirez Gaviria	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO					
Fortalecimiento de la asociatividad territorial en el departamento de Antioquia.	El reto es lograr el empoderamiento del esquema por parte de los entes territoriales asociados, la generación de economías de escala, la articulación para una gestión coordinada y eficaz y la delegación de funciones y los recursos para su ejercicio por parte de la nación y las entidades territoriales.	- Economista	- Principios fundamentales de Ordenamiento Territorial - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento territorial - Esquemas de articulación de ordenamiento territorial - Gobernabilidad territorial	John Jairo Ramirez Gaviria	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN					
Fortalecimiento del sistema de información estadística departamental y de la cultura del dato.	Correcto funcionamiento de los portales a cargo del de Departamento Administrativo de Planeación	- Ingeniero Informatico - Diseño Gráfico - Ingeniería de Sistemas y Telecomunicación - Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedia - PUBLICISTA	- Análisis y programación - Conocimiento en manejo de marca, identidad visual, fotografía, desarrollo de multimedia - Lenguaje de programación ABAP - Lenguaje publicitario - Diseño gráfico y publicitario - Lenguaje radial y redacción de textos - Manejo y diseño de páginas web	Jazmin Elena Espinosa Espinosa	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA AUDIOVISUAL DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL POR ANTIOQUIA FIRME	Contenido audiovisual: briefs, fotos, videos, edición de videos	- Comunicación audiovisual	- Adobe Premiere - Adobe After Effects	Katherine Zapata Rios	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO POR ANTIOQUIA FIRME	Diseño y diagramación de piezas gráficas digitales e impresas para las campañas institucionales de la Gobernación de Antioquia	- Diseño Gráfico - Diseño Gráfico Multimedia	- Adobe Indesign - Adobe Illustrator - Adobe Premiere - Adobe photoshop - Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones	Stiven de Jesus Betancur Saldarriaga	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO POR ANTIOQUIA FIRME	Diseño y conceptualización de piezas gráficas, productos audiovisuales y redacción de publicaciones para el apoyo de las campañas	- Comunicación Social - Periodismo - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Comunicación Digital	- Redes sociales - Ortografía y redacción - Ortografía - Conocimiento en Administración de contenidos web	MATEO MACHADO ESTRADA	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO POR ANTIOQUIA FIRME	Elaborar las bitácoras de los diferentes eventos y reuniones donde haya presencia del señor Gobernador	- Comunicación Social	- Relaciones públicas - Planeación y organización de eventos	Martha Cecilia Estrada Naranjo	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL	Contenidos para boletines, videos,	- Comunicación Social	- Ortografía y redacción	CATALINA ESCOBAR	1

EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "POR ANTIOQUIA FIRME"	piezas gráficas, entre otros.	- Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social - Periodismo	- Ortografía - Relaciones públicas - Investigación, redacción y edición de notas, reportajes, boletines informativos - Redacción - Lenguaje radial y redacción de textos	PEREZ	
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "POR ANTIOQUIA FIRME"	videos, piezas gráficas, infografías, entre otros.	- Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Diseño Gráfico	- Adobe Premiere - Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop	Gisela Ochoa Pelaez	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE COMUNICACIONES					
ESTRATEGIA DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL POR ANTIOQUIA FIRME	listas de chequeos, informes de avanzada, bitácoras, entre otros.	- Organización de Eventos - tecnología en organización de eventos - Comunicación Social	- Ortografía - Apoyo logístico de eventos - Ortografía y redacción - Atención a la ciudadanía - Planeación y organización de eventos	JUAN GABRIEL LOPEZ RENDON	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					
Fortalecer la gestión disciplinaria	Formatos, hojas de control de expediente, foliatura, FUID	- Técnica en Auxiliar de Archivo	- Técnicas de archivo	DEISY MARIBEL GUTIERREZ BEDOYA	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					
Fortalecer la gestión disciplinaria	Autos inhibitorios, de apertura de indagación e investigación, de archivo, de pruebas, entre otros, comunicaciones y notificaciones	- NBC Derecho y Afines	- Derecho administrativo	DEISY MARIBEL GUTIERREZ BEDOYA	3
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					
Fortalecer la gestión disciplinaria	Base de datos, formularios, programación	- Ingeniería de Sistemas Informáticos	- Desarrollo de software	DEISY MARIBEL GUTIERREZ BEDOYA	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA PRIVADA					
Fortalecimiento Planeación estratégica y fortalecimiento a las entidades del Conglomerado público del Departamento de Antioquia y seguimiento a proyectos estratégicos desde la oficina privada del Despacho del Gobernador	Presentación de informes de gestión y otras memorias	- NBC Administración - Ingeniería Financiera del NBC Ingeniería Administrativa y afines - Economía Industrial - Ingeniera Administradora - Ingeniería Financiera y de Negocios	- Base de datos - Microsoft office excel - Finanzas - Análisis de datos	JULIANA RENDON HERRERA	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR - OFICINA PRIVADA					
Talentos y Sabores	Menús balanceados, presentados de acuerdo a la programación y propuestas variadas. .	- Tecnología en Cocina - Tecnología en gastronomía y cocina	- Precauciones para evitar la contaminación de los alimentos - Prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos	DEISY YULIET PARRA SEPULVEDA	1
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA - DESPACHO DEL GERENTE					
Diseño de campañas y eventos para el fortalecimiento de los ambientes de control, a través del programa "Bien Hecho" para contribuir con la consolidación de la cultura del control en la Gobernación y sus entidades descentralizadas, los ciento veinticinco (125) municipios del departamento y la comunidad Antioqueña.	Ejecutar estrategias de diseño que den valor a la línea comunicación "Bien Hecho", para fomentar la Cultura de control y apoyar la logística en los eventos de la Gerencia de Auditoría Interna.	- Diseño de Comunicación Gráfica - Diseño Gráfico Multimedia - Diseño Gráfico - Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial	- Diseño gráfico y publicitario - Comunicación organizacional - Adobe Indesign - Estrategias de Comunicación Organizacional - Social Media - Producción Multimedia - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño de artes gráficas - Estrategia digital - Lenguaje publicitario	LILIANA ANDREA LOPEZ NOREÑA	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL - DESPACHO DEL GERENTE					
: Apoyo en la implementación del Plan Departamental de Seguridad Vial y del proceso contravencional de la Gerencia de Seguridad Vial	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la implementación del Plan Departamental de Seguridad Vial del Departamento de Antioquia y apoyar el proceso contravencional de la Gerencia de Seguridad Vial.	- NBC Derecho y Afines	- Microsoft office excel - Microsoft office word	Luz Miriam Goetz Quintero	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL - DESPACHO DEL GERENTE					

Apoyo en la divulgación del proyecto de movilidad segura y sostenible	Apoyar en calidad de estudiante en práctica en la divulgación y acompañamiento del proyecto de movilidad segura y sostenible del Departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> - Publicidad - Comunicación y Periodismo - Comunicación Gráfica Publicitaria - Comunicador social - periodista - Comunicaciones - Profesional en Publicidad - Diseño Visual - Comunicación grafica publicitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office power point - Microsoft office word 	Luz Miriam Goez Quintero	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Apoyo al proyecto de expansión eléctrica departamental y generación eléctrica fotovoltaica de la Dirección de Electrificación.	<p>Reportes documentados de los seguimientos realizados a los proyectos que están en ejecución, acompañamiento técnico en la solución de problemas presentados en la instalación de las soluciones en campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones. - Informes. - Listados de asistencia transcritos en Excel - Fotografías y videos. - Datos geográficos de visitas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Electricista - Electricista Industrial - Tecnología en Electricidad - Técnico profesional en electricidad - INGENIERIA ELECTRICA - Tecnología en Electricidad Industrial y de Potencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Electricidad básica - Subestaciones - Normas Retie y Retilap y Retiq - Tipos de redes - Plantas diésel - Motores - Elaboración de planos eléctricos - Modelos de innovación - Requerimientos de mantenimiento 	Edwin Jaramillo Yepes	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Apoyo al proyecto de expansión eléctrica departamental y generación eléctrica fotovoltaica de la Dirección de Electrificación.	<p>Reportes documentados de los seguimientos realizados a los proyectos que están en ejecución, problemas presentados con las comunidades durante la sensibilización de las soluciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Informes - Listados de asistencia transcritos en Excel - Fotografías y videos 	<ul style="list-style-type: none"> - Sociología - Psicología Social Comunitaria - Trabajo Social - Planeación y Desarrollo Social - Psicología 	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y Desarrollo social - Capacitación y educación comunitaria - Relacionamiento comunitario - Elaboración de actas de reuniones - Recepción y atención de llamadas y emails - Procesador de textos - Básico - Word 	Edwin Jaramillo Yepes	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Actualización de herramientas digitales para facilitar procesos de acceso a mercados en el Departamento de Antioquia	<p>Apoyar la organización y visualización de las diferentes variables de dinámica sectorial que maneja la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.</p> <p>Apoyar el análisis gráfico, tipo DashBoard o Power BI, de la información procesada.</p> <p>Apoyar la elaboración de los Informes de la Secretaría.</p> <p>Apoyar en la convocatoria, difusión y realización de eventos organizados por la Secretaría.</p> <p>Apoyar la formulación de los proyectos de inversión pública que se ajusten a las necesidades y competencias de la Secretaría</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación audiovisual 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Redes sociales - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Ortografía y redacción - Diseño gráfico y publicitario - Office 365 - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Formularios - Fotografía 	Beatriz Elena Pulgarin Rios	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Actualización de herramientas digitales para facilitar procesos de acceso a mercados en el Departamento de Antioquia	<p>*Apoyar la formulación de proyectos de inversión pública que se ajusten a las necesidades y competencias de la Secretaría.</p> <p>* Apoyar la elaboración de informes, presentaciones o demás requerimientos de la Secretaría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estadístico - Economista 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y formulación de proyectos - Análisis de datos - Office 365 - Diseño e implementación de Bases de datos - Técnicas estadísticas y econométricas - Análisis económicos y financieros - Power BI - Excel Intermedio - Construcción de 	MANUEL ALEJANDRO NARANJO GIRALDO	1

			tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros		
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Contribución al aumento de la productividad agropecuaria y reconversión de los sistemas productivos a polos de desarrollo agrotecnológicos en el departamento de Antioquia.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente a la Secretaría de Agricultura, en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como en la formulación de recomendaciones y conceptos jurídicos en aquellos asuntos referentes a normas legales o constitucionales de régimen departamental, que requieran conocimientos específicos. ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR • Formular recomendaciones y conceptos jurídicos en aquellos asuntos referentes a normas legales o constitucionales de régimen departamental, que requieran conocimientos específicos. • Proyectar y/o apoyar en la revisión de comunicaciones y/o documentos desde la perspectiva legal y constitucional. • Apoyo en la realización, presentación o revisión de informes desde una perspectiva jurídica especializada. • Acompañar a los abogados en los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales de la Secretaría.	- abogado	- Procedimiento de contratación estatal - Microsoft office excel - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Sistema de compras y contratación pública - Riesgos de la contratación	CATALINA GARCIA COLORADO	2
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Mejoramiento de la sostenibilidad de los sistemas productivos de Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria en el Departamento de Antioquia	Apoyar la formulación de proyectos de inversión pública que se ajusten a las necesidades y competencias de la Secretaría. Apoyar la elaboración de informes, presentaciones o demás requerimientos de la Secretaría.	- Economista - Ingeniero Administrador - ADMINISTRADOR FINANCIERO	- Análisis económicos y financieros - Office 365 - Diseño y formulación de proyectos - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Power BI - Análisis de indicadores	MANUEL ALEJANDRO NARANJO GIRALDO	1
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD					
APOYO AL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE ÁREAS PROTEGIDAS DE ANTIOQUIA SIDAP	-Actas de reuniones -Informes -Listados de asistencia transcritos en Excel -Expedientes de gestión documental y de gestión documental contractual (apoyo) -Fotografías y videos -Datos geográficos y salidas gráficas	- Ingeniería de Recursos Naturales y Medio Ambiente - Administración del Medio Ambiente - NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	- Normatividad para el uso y manejo de los recursos Naturales Renovables - Cofinanciación de proyectos de recursos naturales y ambientales - Pago por servicios ambientales - Sistema de información geográfica ambiental - Conocimientos generales del proceso de adquisición de bienes y predios municipales y/o rurales para la protección de fuentes de recurso hídrico - Normatividad asociada a planes de ordenamiento en el manejo de cuencas hidrográficas	Andrea Sanin Hernandez	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Comunicación para la cultura de paz, Noviolencia, derechos humanos y temas conexos a la Secretaría.	Productos a entregar por el practicante: - Contenido para redes sociales - Apoyo en elaboración de comunicados y boletines - Apoyo en el mejoramiento de la estrategia de comunicación en temas de prensa - Propuestas de campañas para los diferentes canales de comunicación.	- Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación Social - Comunicación Social - Periodismo	- Diseño de estrategias y contenido comunicacional - Herramientas ofimáticas - Medios de difusión - Conocimiento en Administración de contenidos web - Medios digitales	GUSTAVO ADOLFO GALLO MACHADO	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					

Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	Productos a entregar por el practicante: Seguimiento a la política pública, asunto que implica el diseño de instrumentos, la socialización y pilotaje de indicadores, la gestión de la información, el análisis de la misma y la generación de informes periódicos a la Secretaría técnica del Comité Departamental que permitan verificar los avances de la política pública y determinar las acciones necesarias para continuar su implementación o mejorar su ejecución.	- Sociología - Ciencias Políticas	- Administración de bases de datos - Políticas Públicas - Derechos humanos - Herramientas ofimáticas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					
Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	Productos a entregar por el practicante: El profesional estará a cargo del fortalecimiento del proceso de impulso y seguimiento al Sistema de Alertas Tempranas y al seguimiento del Plan de Prevención de vulneraciones de derechos humanos en el desarrollo de acciones de los ejes 5 y 7 de la ordenanza 12 de 2019 (Derechos civiles y políticos y DIH y construcción de Paz).	- Ciencias Sociales - Ciencias Políticas - Planeación para el Desarrollo Social	- Políticas Públicas - Principios generales de la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado - Derechos humanos - Herramientas ofimáticas	MARIA PATRICIA GIRALDO RAMIREZ	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					
Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	Productos a entregar por el practicante: El profesional contribuirá en la implementación del Plan de comunicaciones de la dependencia en el marco de las Políticas públicas que implementa, mediante el diseño y producción de herramientas, piezas gráficas y audiovisuales para la comunicación pedagógica de los derechos humanos y el derecho internacional humanitario.	- Comunicación Audiovisual y Multimedial	- Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Derechos humanos - Diseño de artes gráficas - Gestión de políticas públicas	MARIA PATRICIA GIRALDO RAMIREZ	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					
Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	El profesional estará a cargo del fortalecimiento de los procesos de gestión de información y de conocimiento del componente de Víctimas, mediante la administración y alimentación de las bases de datos y formularios de seguimiento de la política de víctimas y la articulación permanente con las dependencias del gobierno departamental que lo requieren.	- Planeación para el Desarrollo Social - Ciencia Política	- Herramientas ofimáticas - Gestión de políticas públicas - Derechos humanos	MARIA PATRICIA GIRALDO RAMIREZ	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					
Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	Productos a entregar por el practicante: El profesional estará encargado de la gestión del conocimiento en procesos de educación en derechos humanos, mediante el diseño metodológico de espacios de asistencia técnica y la construcción de otras piezas de carácter pedagógico. Al igual, estará a cargo del fortalecimiento de los procesos de gestión de información mediante la administración y alimentación de las bases de datos y formularios de seguimiento interno.	- Ciencia Política - Derecho - Ciencias Sociales	- Herramientas ofimáticas - Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos - Derechos humanos - Gestión de políticas públicas	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS					

Antioquia firme, contribuye al respeto, protección y garantía de DDHH	Productos a entregar por el practicante: El profesional estará a cargo del fortalecimiento de las acciones de prevención y protección a líderes y defensores, en el desarrollo de acciones desde el eje 2 de la ordenanza (Programa de promoción de acciones de protección a líderes y defensores (as) de derechos humanos).	- Derecho	- Principios generales de la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado - Instrumentos y protocolos para cumplimiento y garantía de derechos humanos - Gestión de políticas públicas - Herramientas ofimáticas	ELISA ROLDAN OSORIO	1
SECRETARÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PAZ Y NO VIOLENCIA - DIRECCIÓN PAZ Y NO VIOLENCIA					
Gobernanza para la consolidación de la paz	Productos a entregar por el practicante: •Planes de acción de los Consejos de paz, reconciliación y convivencia priorizados, formulados. •Estrategias y acciones de los Consejos de paz priorizadas y acompañadas en su implementación. •Seguimiento a alianzas que posibiliten la implementación de proyectos o estrategias por parte de los Consejos de Paz. •Actas de reunión y de asesorías o asistencias técnicas que evidencien el acompañamiento a los Consejos Municipales de Paz, priorizados. •Seguimiento a la contribución en la implementación de la Política Pública de Paz – eje Capital social comunitario para la paz.	- Ciencias Sociales - Psicología	- Conocimiento las comunidades y sus necesidades - Planeación y Desarrollo social - Gestión de proyectos	PAULA ANDREA POLO ZULUAGA	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Escuela tránsitos y proyecto de vida	Directivos docentes, docentes y estudiantes de las instituciones educativas no certificadas de Antioquia, servidores de la secretaría de educación de Antioquia, medios de comunicación, comunidad en general.	- Diseño Gráfico - Comunicación audiovisual - cine y audiovisuales - PUBLICISTA - Comunicador social - periodista - Comunicadora Social	- Redes sociales - Adobe photoshop - Adobe illustrator - Administración de redes - Microsoft office publisher - Herramientas ofimáticas	Jonathan David Gómez Marín	2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN					
Acreditación, legalización y reconocimiento de los establecimientos educativos públicos y privados	Expedir los actos administrativos de reorganización de establecimientos educativos de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	- Abogado	- Herramientas ofimáticas - Actos Administrativos - Derecho Educativo	David Eduardo Caballero Gaviria	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN					
Tutelas y Requerimientos	En este proyecto se pretende . 1- Respuestas a tutelas, requerimientos previos, desacatos, derechos de petición reclamaciones de los entes de control y solicitud de información de las entidades publicas y privadas etc. 2- Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 3- Consolidar diagnósticos y establecer los indicadores de las causas generadoras de las tutelas en la secretaría 4- Registro y control de respuestas a exhortos, antecedentes administrativos, desacatos etc.	- Abogado	- Derechos de petición - Derecho Educativo - Derechos humanos - Derechos fundamentales - Derecho administrativo - Derecho laboral - Derecho procesal	DIANA JANETH SERNA SILDARRIAGA	6
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES - EDUCACIÓN					
Tutelas y Requerimientos	En este proyecto se pretende . 1- Respuestas a tutelas,	- Abogado	- Derecho administrativo - Derecho constitucional	DIANA JANETH SERNA SILDARRIAGA	6

	<p>requerimientos previos, desacatos, derechos de petición reclamaciones de los entes de control y solicitud de información de las entidades publicas y privadas etc.</p> <p>2- Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción.</p> <p>3- Consolidar diagnósticos y establecer los indicadores de las causas generadoras de las tutelas en la secretaría</p> <p>4- Registro y control de respuestas a exhortos, antecedentes administrativos, desacatos etc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Derecho laboral - Derechos humanos - Derechos de petición 		
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA					
<p>Apoyar la Dirección de Infraestructura Física Educativa en la elaboración y gestión de proyectos con metodología Building Información Modeling (BIM)</p>	<p>Participar en la planificación y diseño de los espacios educativos, optimizando la funcionalidad y sostenibilidad.</p>	<p>- NBC Arquitectura y Afines</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño arquitectónico digital - Planos Arquitectónico - Planos arquitectónicos - Modelos de arquitectura Empresarial 	<p>JUAN JOSE GIRALDO CORREA</p>	<p>2</p>
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN					
<p>Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.</p>	<p>Soluciones tecnológicas desarrolladas para la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales. Capacitaciones realizadas al equipo de trabajo de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales en el uso de las herramientas tecnológicas necesarias para la atención a los usuarios. Sistemas informativos desarrollados y actualizados con Microsoft 365 para optimizar procesos administrativos..</p> <p>Documentación técnica y manuales de usuario de los aplicativos internos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologo en sistemas de informacion - Ingeniería de Sistemas e Informática 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de procesos - Planes de Acción y/o Planes de Mejoramiento Para Procesos 	<p>David Alejandro Ochoa Moncada</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN					
<p>Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.</p>	<p>Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales. Formatos, manuales y procedimientos diseñados, implmentados y socializados del área de Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Administración - INGENIERO INDUSTRIAL 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación y estandarización de procesos - Atención a la ciudadanía - Gestión de procesos - Procesos de gestión humana 	<p>Rodolfo Enrique Marquez Ealo</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN					
<p>Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.</p>	<p>Construcción de respuestas que garanticen la atención oportuna de las PQRSD y preparación de actos administrativos con la guía del personal competente de la Dirección, observando el marco jurídico aplicable dentro de cada actuación. Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección. Formatos, manuales y procedimientos jurídicos diseñados, implmentados y socializados de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abogado 	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina: conceptos, elaboración, descuentos, deducciones, aportes a cooperativas, multas y embargos, aportes al régimen de seguridad social - Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD - Régimen tributario para la liquidación de nómina - Conceptos de nómina en el sector público 	<p>David Alejandro Ochoa Moncada</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN					

Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.	Construcción de respuestas que garanticen la atención oportuna de las PQRSD y preparación de actos administrativos con la guía del personal competente de la Dirección, observando el marco jurídico aplicable dentro de cada actuación. Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección. Formatos, manuales y procedimientos jurídicos diseñados, implementados y socializados de la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG.	- Abogado	- Conceptos de nómina en el sector público - Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD - Régimen tributario para la liquidación de nómina - Nómina: conceptos, elaboración, descuentos, deducciones, aportes a cooperativas, multas y embargos, aportes al régimen de seguridad social	Rodolfo Enrique Marquez Ealo	3
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - EDUCACIÓN					
Acompañamiento Estratégico para la optimización de los procesos y procedimientos de la dirección de Nómina y Prestaciones Sociales.	Estrategias y acciones de mejoramiento propuestas a la Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales. Formatos, manuales y procedimientos diseñados, implementados y socializados del área de Nómina y el proceso de gestión para incluirlos en el SIG. Acciones gestionadas de cobro persuasivo. Acciones de apoyo y estrategias asignadas para el cumplimiento de las metas del área de libranzas.	- NBC Ingeniería Industrial y Afines - NBC Administración	- Diseño de procesos productivos - Atención a la ciudadanía - Documentación y estandarización de procesos	David Alejandro Ochoa Moncada	2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN					
Acompañamiento Estratégico	Actos administrativos proyectados y radicados.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Recursos Humanos - Técnico en Recursos Humanos	- Ortografía y redacción - Herramientas ofimáticas - Mejoramiento continuo	RAUL HUMBERTO BERRIO POSADA	5
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN - DIRECCIÓN TALENTO HUMANO - EDUCACIÓN					
Acompañamiento Estratégico	Actos administrativos proyectados y radicados, respuesta a solicitudes y resolución de situaciones que requiera de la aplicación de los conceptos jurídicos de los practicantes.	- Abogado	- Ortografía y redacción - Herramientas ofimáticas - Lenguaje radial y redacción de textos - Derecho laboral - Recursos Ordinarios y Recursos Extraordinarios - Derecho administrativo	RAUL HUMBERTO BERRIO POSADA	3
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN					
Acompañamiento estratégico	oficios de respuesta proyectados, firmados y enviados.	- Ciencias Administrativas	- Mejoramiento continuo - Procesos de gestión humana - Herramientas ofimáticas - Ortografía y redacción	ADRIAN ALEXANDER CASTRO ALZATE	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Formación de docentes y estudiantes en competencias CT+1	Realizar acciones orientadas a la promoción de la Ciencia, la tecnología y la innovación en maestros/as y estudiantes del departamento de Antioquia vinculando el enfoque STEM+ y apoyar la gestión necesaria para la materialización del plan estratégico de educación STEM en Antioquia.	- Licenciatura en Ciencias Naturales - Matemáticas y Física - tecnico en sistemas e informatica - Licenciatura en Pedagogía	- Formulación de estudios y proyectos - Normatividad vigente en educación - Ortografía y redacción - Herramientas ofimáticas	Yesenia Quiceno Serna	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Jornada extendida	Fortalecer cuatro áreas de conocimiento en los estudiantes, mediante la profundización en jornada contraria	- Psicopedagogía Educativa - Pedagogía y Psicología	- Orientación escolar - Aspectos básicos del régimen reglamentario del sector educativo - Administración del sector educativo	Edwin Henao Valencia	1

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Mejoramiento de la Gestión Escolar en los Establecimientos Educativos oficiales de los municipios no certificados de Antioquia.	Mejorar la calidad educativa a través de la cualificación de la gestión y liderazgo escolar en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	- Pedagogía y Docencia	- Proyectos educativos transversales - Seguimiento de indicadores del sector educativo - Orientación escolar - Modelos educativos	Jonier Ruiz Hoyos	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Primera Infancia	Realizar acciones orientadas a la cualificación de docentes y directivos en temas de infancia, respaldar las mesas de tránsito armónico en los municipios, apoyar la gestión para la ampliación de grados en el nivel preescolar, y desarrollar un proyecto innovador que impacte positivamente a la comunidad educativa.	- Licenciatura en Pedagogía Infantil - Psicología	- Normatividad vigente para la primera infancia - Lineamiento para la atención integral en salud a primera infancia, infancia y adolescencia	Sara Lucia Cuartas Yepes	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Proyecto transversal de formación para la paz, la ciudadanía y la democracia.	Apoyar la formulación y desarrollo de actividades pedagógicas y comunicacionales para la promoción de la paz, la ciudadanía y la democracia con las comunidades educativas.	- Psicología social - Trabajo Social - Sociología	- Proyectos educativos transversales - Administración del sector educativo - Modelos educativos	TERESITA MARÍA MESA VALENCIA	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN GESTIÓN DE MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN					
Fortalecimiento de una educación rural con enfoque territorial, en establecimientos educativos de municipios no certificados de Antioquia	Estudiantes beneficiados con la estrategia de Universidad en el Campo. Estudiantes beneficiados del programa Educación Rural. Proyectos Pedagógicos productivos Financiados	- Abogado	- Procedimiento de contratación estatal - Contratación - Formulación y evaluación de proyectos - Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRS	ADONAI MORALES AYAZO	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO					
Guías y recursos visuales para directivos docentes, docentes y estudiantes	Directivos docentes, docentes y estudiantes de las instituciones educativas no certificadas de Antioquia.	- Diseño Gráfico	- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Producción y coproducción de medios audiovisuales.	HARRISON ANDRES FRANCO MONTOYA	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Desarrollo de estrategias para la permanencia escolar de los estudiantes oficiales en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia	Apoyo en la elaboración y creación de estrategias de búsquedas activas, de campaña de matrícula, creación de imágenes y contenido y proyección en medios. así mismo apoyara la creación de diferentes campañas comunicacionales para la dependencia y la matrícula contratada	- Técnico profesional en diseño grafico y multimedia - Comunicador Social - Periodista	- Comunicación organizacional - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Desarrollo de estrategias para la permanencia escolar de los estudiantes oficiales en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia	Seguimiento a la deserción escolar a través de llamadas para identificar las causas Seguimiento casos accidentes escolares Consolidación de planes institucionales de permanencia Campaña de matrícula 2024	- Gestión Financiera - NBC Administración	- Planeación financiera - Gestión Financiera y Administrativa - Coordinación financiera de proyectos	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Desarrollo de estrategias para la permanencia escolar de los estudiantes oficiales en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia	Revisión y proyeccion de actos administrativos *Apoyo en la Supervision de contratos del Pae * Apoyo en la contestacion de tutelas y derechos de peticion que se	- Profesional en Trabajo Social - Psicología - Nutricionita dietista	- Pilares, determinantes y enfoques de la seguridad alimentaria y nutricional - Normatividad internacional, nacional y departamental en seguridad alimentaria y nutricional - Psicología general	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	2

	requieran * Apoyo en el plan territorial de permanencia escolar y de los planes municipales de permanencia *Visitas y atenciones Sicosociales de sensibilización y apoyo que se requieran				
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Prestación del servicio educativo oficial en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	apoyo en la auditoria interna de los contratos de cobertura, proyección de estadísticas de matrícula	- Estadística - Economista	- Estadística - Economía	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Prestación del servicio educativo oficial en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	Revisión y proyección de actos administrativos *Apoyo en la Supervisión de contratos Apoyo en la contestación de tutelas y derechos de petición	- Abogado	- Derecho administrativo - Derecho Educativo - Derechos de petición - Derecho procesal - Derechos fundamentales - derecho público	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR					
Prestación del servicio educativo oficial en los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia.	Listados revisados con fechas estipulas según el tipo de anláis que se requiera realizar y según necesidad y aseramiento de los supervisores. *Informes con las novedades encontradas según los entregables que se requieran analizar, esto on base en la solicitud y asesoramiento del supervisor. *Informes con las novedades presentadas según los análisis financieros realizados a los informes presentados por las entidades contratistas. *Informes con las novedades observadas en la liquidación de contratos de supervisión de vigencias anteriores.	- NBC Administración - Administración de Empresas y Finanzas del NBC Administración - Ingeniería Financiera	- Coordinación financiera de proyectos - Gestión Financiera y Administrativa	JHONATAN VALENCIA GOMEZ	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PROYECTOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO					
Formulación de proyectos Obras por Impuestos	Apoyar la viabilización de proyectos ante el mecanismo de Obras por Impuestos; hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos viabilizados en la vigencia anterior e iniciar el proceso de formulación de nuevos proyectos	- NBC Administración	- Herramientas ofimáticas - Formulación de estudios y proyectos - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores	Ana Maria Palacio Velasquez	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA - DIRECCIÓN PROYECTOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO					
Sistema de información educativo de la Gobernación de Antioquia ,SI-Seduca	Brindar apoyo en requerimientos asociados a la plataforma SISEDUCA con el fin de garantizar el sostenimiento de la misma	- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines - Programador de Computadores y Contabilidad	- Lenguaje UML - Microsoft office power point - Administración de Bases de datos (ORACLE, SQL Server, Geográficas). - Normatividad para el manejo de sitios web - Lógica de programación - Microsoft office publisher - Microsoft office word - Ortografía y redacción - Microsoft office excel - Frame works de desarrollo (Laravel) - Microsoft windows - Modelamiento y uso de bases de datos - Microsoft office access - Lenguajes de programación (.NET; JAVA, otros)	Eliana Beatriz Castro Botero	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Consolidación de la Hacienda Pública	Desarrollar diferentes actividades con	- Derecho	- Procedimiento de contratación estatal	Diego Humberto Aguiar	1

del Departamento de Antioquia”, que coadyuve a consolidar financieramente el Departamento de Antioquia como condición necesaria para la consecución de los objetivos estratégicos y las metas consignadas en el Plan de Desarrollo y lograr la meta de recaudo proyectada en el Plan Financiero 2024 - 2027 y garantizar los recursos financieros y económicos necesarios para financiar los diferentes planes, programas y proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo “Por Antioquia Firme 2024-2027”, orientados al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad Antioqueña.	el fin de actualizar la información contractual y en materia administrativa sancionatoria, a través de la proyección de minutas contractuales, estudios previos, resoluciones, escaneo, organización de expedientes contractuales y seguimiento a las actuaciones administrativas que se adelanten al interior de los procedimientos administrativos sancionatorios.		- Derecho administrativo	Acevedo	
SECRETARÍA DE HACIENDA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Fortalecimiento de la Institucionalidad a través de la consolidación de las rentas del Departamento.	- Videos para formatos tradicionales. - Videos y fotos para redes sociales. - Videos y fotos para medios internos - Registro fotográfico y video de eventos institucionales o necesidades específicas.	- Comunicación audiovisual	- Conocimiento en manejo de marca, identidad visual, fotografía, desarrollo de multimedia	Diego Humberto Aguiar Acevedo	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA DE INGRESOS					
Construcción de un tablero para seguimiento y control de los recursos contra los actos administrativos expedidos y tramitados desde la Subsecretaría de Ingresos	Tablero de control con información histórica de los 2 años y la vigencia actual.	- Derecho	- Microsoft office excel - Microsoft office word - Microsoft office power point	Silvia Elena Ramirez Molina	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA TESORERÍA					
Apoyar la gestión de los procesos de cobro administrativo coactivo a favor del Departamento de Antioquia.	Oficios y resoluciones.	- Derecho	- Atención de tutelas - Microsoft office excel - Derechos de petición - Procedimiento de cobro coactivo - Derecho administrativo - Microsoft office power point - Microsoft office word - Derecho constitucional	Andres Felipe Pimentel Zapata	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA TESORERÍA					
Apoyo al trámite del proceso archivístico de la Subsecretaría de Tesorería del Departamento de Antioquia.	Oficios y providencias.	- Técnica en Auxiliar de Archivo - Auxiliar en Archivo	- Aplicativos para presentaciones - Intermedio - Microsoft office excel	Margarita Del Rocio Quintero Perez	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA TESORERÍA					
Apoyo al trámite del proceso del cobro coactivo, para el recaudo de las obligaciones fiscales no tributarias que se adeuden al Departamento de Antioquia.	El procedimiento inicia con la recepción y verificación de los requisitos mínimos, los cuales han sido enviados por las áreas de donde se origina el incumplimiento de una obligación de orden legal y/o pecuniaria y finaliza con el pago y cumplimiento de la obligación que haya dado lugar el cobro coactivo.	- Derecho	- Aplicativos para presentaciones - Intermedio - Software propios de la dependencia - Microsoft office excel	Judith Mejía Guzmán	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Comunicación Efectiva para el Desarrollo del Departamento	El practicante apoyará en la ejecución de las estrategias del proyecto, colaborando en las campañas, la creación de materiales gráficos y audiovisuales, y la gestión de contenido en redes sociales. También asistirá a las actividades del equipo, contribuyendo a la implementación efectiva de las estrategias de comunicación.	- Comunicadora Social	- Microsoft office power point - Diseño de artes gráficas - Mercadeo y publicidad - Diseño gráfico y publicitario - Microsoft office publisher - Microsoft office access - Office 365	JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES	1

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Comunicación y Difusión Audiovisual de la Secretaría de Infraestructura	El practicante se encargará de la creación integral de contenidos audiovisuales para el proyecto, desarrollando habilidades y conocimientos en el área mediante la producción, edición y postproducción de material audiovisual. Esto incluirá la elaboración de guiones, grabación, manejo de equipos y software de edición, así como la coordinación con el equipo del proyecto para asegurar la entrega oportuna de los contenidos. El practicante tendrá la oportunidad de participar en formaciones y mantenerse actualizado en las tendencias del sector, trabajando bajo la supervisión del líder de comunicaciones de la Secretaría.	- Técnica Profesional en Mercadeo Publicitario - Técnicas en Publicidad y Comunicación Visual - Técnicas en Dibujo Publicitario y Comunicación - Técnicas en Publicidad y Diseño	- Microsoft office publisher - Adobe Premiere - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Adobe After Effects - Office 365	JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Organización archivística en el Archivos de Gestión de Contratos de la Secretaría de Infraestructura Física	Inicia con la identificación de la situación actual de los expedientes contractuales que son administrados y custodiados en el Archivo de Gestión de Contratos de la Secretaría, y termina con las unidades documentales organizadas, con hoja de control diligenciada y disponibles para consulta.	- PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECNOLOGÍA Y ARCHIVISTICA	- Formación de archivos - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Principios generales de la función archivística - Tablas de retención documental - Producción o recepción, distribución, consulta, organización, recuperación y disposición final de documentos	JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Organización archivística en el Archivos de Gestión de Contratos de la Secretaría de Infraestructura Física	Inicia con la identificación de la situación actual de los expedientes contractuales que son administrados y custodiados en el Archivo de Gestión de Contratos de la Secretaría, y termina con las unidades documentales organizadas y disponibles para transferencia primaria al archivo central o custodia externa.	- Técnica en asistencia en organización de archivos - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Auxiliar en Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo	- Tablas de retención documental - Formación de archivos - Producción o recepción, distribución, consulta, organización, recuperación y disposición final de documentos - Principios generales de la función archivística - Políticas y reglamentación básica de archivo documental	JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
APOYO GENERAL EN LOS PROCESOS ADELANTADOS EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA SIF	EL PRACTICANTE SE DESEMPEÑARÁ COMO APOYO A LOS PROCESOS SANCIONARIOS, REALIZARÁ RESPUESTAS A PQRSYD Y VERIFICARÁ LA APROBACIÓN DE POLIZAS, DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS/CONVENIOS, ASI COMO LIQUIDACIONES Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA POST CONTRACTUAL	- Derecho	- Seguimiento jurídico de contratos - Marco Normativo vigente de contratación - Manejo del portal de contratación estatal	Oscar Adrian Alarcon Uribe	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Generar Herramientas para la Dirección que consisten en los diferentes programas donde se relacionan los procesos, alcances y metas.	- Ingenierías	- Estudios y diseños de obra - Normatividad vigente de vías y transporte - Construcción y obras civiles - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Conservación y mantenimiento de vías	DIEGO ALBERTO CARDENAS FLOREZ	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Vías urbanas y Terciarias de la Subregión Uraba Antioqueño	Apoyar en todas las actividades requeridas para realizar una supervisión técnica y administrativa	- Arquitecto - Arquitecta - Ingeniero Civil	- Proyectos de infraestructura física - Microsoft office excel - Costos y presupuestos	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1

	de los convenios interadministrativos en los municipios del Uraba Antioqueño.		- Office 365 - Formulación de estudios y proyectos		
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Vías Urbanas y terciarias de la Subregiones de Antioquia	Apoyar en todas las actividades requeridas para realizar una supervisión técnica y administrativa de los convenios de los convenios interadministrativos en los municipios de Antioquia.	- Ingenierías - Ingeniero Civil - Arquitectura	- Office 365 - Formulación y evaluación de proyectos - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Costos y presupuestos	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Apoyo en la gestión y viabilidad de proyectos asociados a la Dirección Estructuración Proyectos de la Secretaria de Infraestructura Física	Acompañamiento a la dirección de estructuración de la Secretaría De Infraestructura Física en la viabilización de proyectos.	- Ingenierías	- Conservación y mantenimiento de vías - Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos - Construcción y obras civiles - Estudios y diseños de obra	Jose Valentin Salazar Galeano	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Apoyo presupuestal en la gestión y viabilidad de proyectos asociados a la Subsecretaria de Planeación de Infraestructura	Apoyo a la actualización, ajuste y mantenimiento de la base de precios de referencia para la contratación pública de la entidad, así como el apoyo a la revisión de presupuestos.	- Ingenierías	- Construcción y obras civiles - Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física	Nestor Raul Pizarro Acevedo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	- Ingenierías	- Proyectos de infraestructura física - Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Sistemas de información geográfico	Carolina Vargas Ochoa	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Realizar la GESTION DEL INVENTARIO VIAL de la Red Vial a cargo de la Secretaria de Infraestructura Física y de la Red Vial a Cargo de los Municipios	Establecer un metodología para realizar la actualización de la red vial en el Departamento, esta abarca desde la actualización de inventarios viales, georreferenciar nueva información, hasta la integración de los datos espaciales con información tal como estado de las vías, inversiones (mejoramientos, rehabilitaciones y mantenimientos), estudios y diseños, demografía, entre otros.	- Ingenierías	- Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Sistemas de información geográfico - Construcción y obras civiles - Sistema de manejo de información geográfica argis - Dibujo de ingeniería y arquitectónico - NBC Ingeniería Logística	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Actualización del componente ambiental de la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia y seguimiento al cumplimiento del indicador de gestión ambiental de la SIF	<p>Inicia con la revisión de la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia existente y su articulación con el contenido de Guías anteriores, similares y normatividad aplicable vigente, identificar deficiencias y realizar propuestas para su corrección, socialización con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Social y Ambiental y generación de documento definitivo.</p> <p>Revisión y ajuste del indicador propuesto para medir la gestión ambiental en los proyectos de infraestructura y su implementación durante el periodo de la práctica.</p>	- Ingeniera Ambiental - Ingeniería Ambiental - Ingeniería Ambiental	- Gestión ambiental - Plan de manejo ambiental - Legislación ambiental - Valoración de riesgos ambientales - Normativa relacionada con participación comunitaria y educación ambiental - Normas de protección ambiental - Licencia Ambiental - Planes de Gestión ambiental - Mitigación y prevención de impactos ambientales	Elizabeth Trujillo Vasquez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					

Desarrollar un plan de estrategias y acciones sociales requeridas para el mejoramiento continuo de los programas organizacionales y apoyar la actualización del componente social de la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia.	Inicia con la identificación de los revisiones de los programas sociales de la Guía de Manejo Social, Ambiental y SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia existente y su articulación con el contenido de Guías anteriores, similares y normatividad aplicable vigente, identificando deficiencias y termina con la propuesta para su corrección, socialización con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Social y Ambiental y generación de documento definitivo. Revisión y ajuste del indicador propuesto para medir la gestión ambiental en los proyectos de infraestructura y su implementación durante el periodo de la práctica.	- Profesional en Trabajo Social - Trabajador social - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines	- Mecanismos y espacios de participación Ciudadana - Formas de asociación en las organizaciones sociales - Normatividad en promoción y protección del derecho a la participación democrática - Organización social - Participación comunitaria	DIANA MARCELA BEDOYA GARZON	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Organización archivística en los archivos de gestión de la Dirección de Gestión Social, Ambiental y Predial de la Secretaría de Infraestructura Física	Inicia con la identificación de la situación actual de la información que se encuentra en la de la Dirección de Gestión Social, Ambiental y Predial de la Secretaría de Infraestructura Física, los archivos de gestión, y termina con las unidades documentales organizadas y entregadas a al archivo de la SIF.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Técnica en asistencia en organizacion de archivos - Auxiliar en Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo	- Producción o recepción, distribución, consulta, organización, recuperación y disposición final de documentos - Principios generales de la función archivística - Tablas de retención documental - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Formación de archivos	Ferney Alberto Vergara Garcia	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Estudios y aplicación de Instrumentos de Financiación	Apoyar en procesos de captura, edición o análisis de datos espaciales requeridos para aportar insumos cartográficos asociados con la gestión de información catastral para la elaboración de los diferentes estudios y proyectos que lleva a cabo la Dirección de Instrumentos de Financiación. * Prestar apoyo técnico en la elaboración de respuestas a solicitudes derivadas de la aplicación de los instrumentos de financiación de contribuyentes y ciudadanía en general.	- Técnico Laboral en Gestión Catastral y Formalización de Tierras - Levantamiento de Información Catastral	- Información jurídica del catastro - Manual de procedimientos de la conservación catastral del IGAC - Reconocimiento predial - Calificación de construcciones - Manual de reconocimiento predial - Identificación jurídica, fiscal y económica de bienes inmuebles	SIMON EDUARDO JARAMILLO JARAMILLO	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PROYECTOS ESTRATÉGICOS / CONCESIONES Y APPS					
En el marco de esta Subsecretaría se ejecutan contratos de proyectos estratégicos, concesiones y asociaciones público privadas de infraestructura de transporte en el Departamento de Antioquia	Apoyo a todos los contratos en ejecución por parte de la Subsecretaría de Planeación, Proyectos Estratégicos y APP, en cuanto labores de la gestión técnica.	- Ingenierías	- Cálculo de materiales - Proyectos de infraestructura física - Planeación territorial - Construcción y obras civiles	SEBASTIAN CASTAÑO GOMEZ	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - SUBSECRETARÍA PROYECTOS ESTRATÉGICOS / CONCESIONES Y APPS					
En el marco de esta Subsecretaría se ejecutan contratos de proyectos estratégicos, concesiones y asociaciones público privadas de infraestructura de transporte en el Departamento de Antioquia	Apoyo a todos los contratos en ejecución por parte de la Subsecretaría de Planeación, Proyectos Estratégicos y APP, en cuanto labores de gestión documental.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Técnica en Auxiliar de Archivo - Auxiliar en Archivo - Técnica en asistencia en organizacion de archivos	- Ley general de archivos - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Técnicas de archivo - Foliación de Archivos	SEBASTIAN CASTAÑO GOMEZ	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONÓMICO DE LAS MUJERES					
2.2.2. Sistema Departamental del Cuidado	Estrategias de gestión de información y conocimiento, diagnósticos, informes de recopilación, organización y análisis de datos,	- Economía Agrícola - Economía y Administración - Economía y Desarrollo - NBC Economía	- Economía - Legislación de economía solidaria - Sistema de Información Geográfica - Análisis de Información con Enfoque de	JHANED BIVIANA ARANGO PUERTA	1

	manuales y documentos, formulación de presupuesto para proyectos de esquemas asociativos de Mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Economía del NBC Economía - Economía - Economía General - Economía Agraria 	<ul style="list-style-type: none"> Equidad de Género - Información suministrada por los municipios - Manejo de información - Fundamentos en economía social y solidaria - Economía de la Salud 		
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONÓMICO DE LAS MUJERES					
2.2.2. Sistema Departamental del Cuidado	Apoyo al apoyo jurídico temático y territoriales, hicieran, formación interna a la capacitación de las practicantes, apoyo a la dirección, relatorías que sean solicitados por la secretaria, proyectar PQRS.	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho y Ciencias Políticas - Derecho - Derecho - Derecho y Ciencias Sociales - Derecho - Derecho y Ciencias Humanas del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Humanas - Derecho del NBC Derecho y afines - NBC Derecho y Afines - DERECHO - Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines - Derecho - Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales del NBC Derecho y afines - Derecho y Ciencias Administrativas - Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines - Derecho - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos fundamentales - Derechos humanos - Tratados internacionales de derechos humanos - Derechos humanos de las mujeres - Derechos de petición - Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos - Derecho colectivo (Sindicatos, fueros, permisos sindicales) - Derechos sexuales y reproductivos – DSR - Pacto Internacional de Derechos Económicos y Sociales - Pacto Internacional Derechos Civiles y Políticos - Derecho constitucional - Derechos de las mujeres y normatividad a favor de las mujeres - Derecho administrativo - derecho público - Derechos fundamentales 	JHANED BIVIANA ARANGO PUERTA	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO					
2.2.1 Antioquia Firme y Para Todas	Campañas de transformación cultural, piezas y materiales educativos, manuales y documentos, buenas prácticas y recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y lenguajes audiovisuales - Comunicación Social - Comunicación social y medios - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación Publicitaria - Profesional en Publicidad del NBC Publicidad y afines - Comunicación - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación y Periodismo - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación y Lenguajes Audiovisuales - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Social Énfasis en Comunicación Comunitaria - Periodismo producción de medios de Comunicación - Profesional en Publicidad - Publicidad del NBC Publicidad y afines - Comunicación y Relaciones Públicas - Publicidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación pública - Estrategias informativas y manejo de medios de comunicación - Comunicación y mercadeo - medios de comunicación - Comunicación asertiva - Mercadeo y publicidad - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Medios de Comunicación: alternativos, complementarios y masivos - Plan de Medios; diagnósticos de los medios, canales y herramientas para la comunicación; estándares de información primaria, secundaria - Medios de comunicación 	Jenny Stella Chica Esparza	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO					
2.2.1 Antioquia Firme y Para Todas - Observatorio de Asuntos de Mujer y Género.	Estrategias de gestión de información y conocimiento, diagnósticos, informes de recopilación, organización y análisis de datos, manuales y documentos, buenas prácticas y recomendaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Economía y Desarrollo - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - GERENCIA EN SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD - Archivística y Gestión de la Información Digital del NBC Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas - Trabajo Social del NBC Sociología, trabajo social y afines - Sociología del NBC Sociología, trabajo social y afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de información de gestión a la calidad educativa SIGCE - información y prensa - Sistemas de información SISEDUCA, SIMPADE, DUE, DANE, SIUCE. - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Análisis de información - Análisis de Información con Enfoque de Equidad de Género - Sistemas de información geográfico 	DANIELA ROLDAN RESTREPO	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Sociología del Desarrollo - Economía del NBC Economía - Sociología - Servicio Social del NBC Sociología, trabajo social y afines - Economía - NBC Economía 	<ul style="list-style-type: none"> - Codificación de información - Manejo y conservación de información - Diseño de instrumentos de recolección de información - Almacenamiento y copias de respaldo de la información - Herramientas de almacenamiento de información - Sistemas de información - Sistemas de información georeferencial - Técnicas de recolección de información - Sistema de Información Geográfica 		
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO					
2.2.1 Antioquia Firme y Para Todas - Vida Libre de Violencias	Apoyo al apoyo jurídico temático y territoriales, hicieran, formación interna a la capacitación de las practicantes, apoyo las mesas erradicación de las mesas de violencias de las mujeres, relatores que sean solicitados por la secretaria, proyectar PQRS.	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho y Ciencias Humanas - Derecho - Derecho y Ciencias Humanas del NBC Derecho y afines - Derecho - Derecho - Derecho y Ciencias Administrativas del NBC Derecho y afines - Derecho - Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Derecho y Ciencias Administrativas - Derecho y Ciencias Sociales - Derecho y Ciencias Políticas - Derecho - DERECHO - Derecho del NBC Derecho y afines - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho constitucional - derecho público - Derechos humanos de las mujeres - Tratados internacionales de derechos humanos - Derechos de petición - Derechos fundamentales - Instrumentos y protocolos para cumplimiento y garantía de derechos humanos - Derechos humanos - Derechos de las mujeres y normatividad a favor de las mujeres - Derechos sexuales y reproductivos – DSR 	DANIELA ROLDAN RESTREPO	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO					
2.2.1. Antioquia Firme y para TODAS. Políticas Públicas.	Acompañamiento en la construcción de instrumentos de planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ciencias Políticas - Ciencias Políticas Y Gobierno - Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Derecho y Ciencias Políticas - Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines - Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales del NBC Derecho y afines - Ciencias Políticas y Administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas y políticas para la cofinanciación de proyectos por el departamento - Normas, directrices y políticas institucionales - Políticas indígenas - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Políticas Públicas - Gestión y evaluación de políticas públicas de infancia, adolescencia y juventud - Políticas y directrices sobre cofinanciación de proyectos productivos - Normatividad y políticas de Ordenamiento territorial - Gestión de políticas públicas - Políticas Públicas - Estrategias y políticas macroeconómicas 	DANIELA ROLDAN RESTREPO	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					
*Desarrollo de Estrategias Productivas para el Sector Minero-Energetico en Antioquia *Aportes a la Planeación del Sector Minero-Energetico en Antioquia	*Documento sobre el estado de la generación energética de los territorios. *Documento donde se sugieran, con visión futura, de acuerdo con las potencialidades energéticas en FNCER de los territorios, como debe diversificarse la matriz energética. *Apoyo en la creación de una matriz de fondos bajos los cuales se puedan gestionar proyectos del sector minero energético. *Apoyar a la formulación de los proyectos necesarios para el desarrollo de estaegias productivas y de planificación del sector minero-energetico.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Industrial - Ingeniería Energética - Ingeniería Eléctrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Potencial minero 	ISABEL CRISTINA CASTANEDA ARANGO	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					

<p>*Desarrollo de Estrategias Productivas para el Sector Minero-Energetico en Antioquia *Aportes a la Planeación del Sector Minero-Energetico en Antioquia</p>	<p>*Recomendar una metodología para la formulación de proyectos del sector minero-energetico y que sea a su vez, aplicable en el sector público. *Elaborar un instructivo para la formulación de proyectos, de acuerdo con la metodología recomendada, en el contexto de la dependencia. *Apoyar a la formulación de los proyectos necesarios para el desarrollo de estaegias productivas y de planificación del sector minero-energetico. *Apoyo en la creación de una matriz de fondos bajos los cuales se puedan gestionar proyectos del sector minero energético.</p>	<p>- Ingeniería Industrial - Ingeniero Administrador</p>	<p>- Seguimiento evaluación proyectos de inversión</p>	<p>ISABEL CRISTINA CASTAÑEDA ARANGO</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
<p>Fortalecimiento de la organización democrática, moderna, participativa y representativa de la acción comunal en el Departamento de Antioquia</p>	<p>•Análisis de informes contables de las juntas de acción comunal o asocomunales •Respuestas a pgrs o conceptos contables necesitados en la oficina de organismos comunales •Informes contables de las visitas de seguimiento realizadas a las JAC y asocomunales •Informes de los procesos iniciados para liquidar las juntas de acción comunal y asocomunales</p>	<p>- Contador Publico</p>	<p>- Plan General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación</p>	<p>CARLOS HUMBERTO GARCIA VELASQUEZ</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
<p>Fortalecimiento de la organización democrática, moderna, participativa y representativa de la acción comunal en el Departamento de Antioquia</p>	<p>•Informe mensual de actividades •Correo electrónico con la revisión de los tramites asignados •Plan de mejora •Oficios de devolución de tramites cuando aplique</p>	<p>- Derecho</p>	<p>- derecho privado - Derecho administrativo - derecho público</p>	<p>CARLOS HUMBERTO GARCIA VELASQUEZ</p>	<p>6</p>
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES					
<p>Nombre del proyecto:Fortalecimiento de la organización democrática, moderna, participativa y representativa de la acción comunal en el Departamento de Antioquia</p>	<p>•Apoyar el proceso de actualización del Plan de trabajo 2025 de la dirección de organismos comunales. •Implementación de la estrategia de seguimiento virtual a la ejecución del plan trabajo 2025 de la dirección de organismos comunales, •Apoyo a los temas asociados con la política departamental comunal de Antioquia •Respuesta a requerimiento de información de los diferentes grupos de valor.</p>	<p>- Ciencias Políticas - Ciencias Políticas Y Gobierno - Derecho y Ciencias Políticas</p>	<p>- Asistencia Social</p>	<p>CARLOS HUMBERTO GARCIA VELASQUEZ</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL					
<p>Fortalecimiento y promoción de la participación ciudadana en Antioquia</p>	<p>•Realizar un plan de trabajo articulado al Plan de Desarrollo Departamental y Plan de Trabajo de la Secretaría. •Hacer uso de fotografías, herramientas de diseño asistido por computadora y de diversos programas con el fin de crear imágenes y gráficos que sean estéticamente agradables. •Preparar bocetos y presentar propuestas de los materiales gráficos e impresos, así como de los elementos y temas a ser representados, haciendo uso de</p>	<p>- Diseño de Comunicación Gráfica - Comunicación y Relaciones Públicas - Comunicación - Comunicación Digital - Comunicación Gráfica Publicitaria - Comunicación Audiovisual y Multimedia</p>	<p>- Plan de comunicaciones de la entidad - Estrategia comunicacional - Comunicaciones corporativas - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</p>	<p>Sebastián Mira Alzate</p>	<p>2</p>

	<p>herramientas convencionales y software multimedia (procesadores de imágenes y programas de diseño).</p> <ul style="list-style-type: none"> •Producir un amplio rango de materiales impresos y digitales, incluyendo aplicaciones de la marca, boletines informativos, anuncios y publicidad. 				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL					
Fortalecimiento y promoción de la participación ciudadana en Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Contribuir con la ejecución del plan de implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana y Democrática y el Sistema Departamental de Participación. •Orientar y apoyar el direccionamiento del Observatorio de Participación Ciudadana de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana de la Gobernación de Antioquia. •Liderar la recolección, almacenamiento y gestión de la información necesaria para alimentar el Observatorio de la Participación Ciudadana del Departamento de Antioquia. •Preparar los reportes, informes y documentos que sean requeridos y que guarden relación con las temáticas asociadas al funcionamiento del Observatorio de la Participación Ciudadana. •Gestionar los aplicativos y sistemas de información necesarios para el tratamiento de los datos recolectados en el marco de la puesta en funcionamiento del Observatorio de la Participación Ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sociología - Ciencias Políticas - Sociología del Desarrollo - Ciencias Políticas y Administrativas - Derecho y Ciencias Políticas 	- Asistencia Social	Sebastián Mira Alzate	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL					
Fortalecimiento y promoción de la participación ciudadana en Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> •Contribuir con la ejecución del plan de implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana y Democrática y el Sistema Departamental de Participación. •Apoyar la recolección, almacenamiento y gestión de la información necesaria para alimentar el Observatorio de la Participación Ciudadana del Departamento de Antioquia. •Preparar los reportes, informes y documentos que sean requeridos en el marco de la ejecución de la política pública y el Observatorio. •Realizar seguimiento y trazabilidad al Plan de Acción de la Dirección de Participación Ciudadana, Cultura y Gestión Social en todo lo que tiene que ver con el fortalecimiento de la participación ciudadana y la generación de capacidad para la consolidación de una ciudadanía activa y corresponsable en el Departamento de Antioquia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ciencias Políticas - Sociología - Trabajador social - Derecho y Ciencias Políticas 	- Asistencia Social	Sebastián Mira Alzate	2
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN INTERNACIONALIZACIÓN Y NUEVOS MERCADOS					
Estrategias para la cooperación y la internacionalización de Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la realización de actividades relacionadas con la gestión de oportunidades internacionales en la 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones Internacionales - Negocios Internacionales - Relaciones internacionales y estudios 	- Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros	CAMILO TAMAYO CALLE	2

	<p>revisión y elaboración de perfiles y demás documentos e información relacionada con ofertas de cooperación internacional en plataformas digitales, en becas, premios, subvenciones y convocatorias técnicas y financieras entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda, preparación, análisis, actualización y presentación de información, cifras, datos, estudios, perfiles y mapeos globales, que se requieran para establecer líneas bases o actualización de procesos en la Dirección de Internacionalización. • Investigación, análisis y desarrollo de estrategias de internacionalización. Así como, inteligencia de mercados internacionales potenciales que sirvan de insumos para el establecimiento de alianzas, suscripciones o hermanamientos con actores globales. • Apoyar la identificación y formulación de proyectos de inversión y planes gubernamentales. • Realizar informes y presentaciones que involucren temas de análisis político y relaciones internacionales, globalización, políticas económicas, migratorias, etc. • Apoyo en estudios de mercado y análisis del sector para los diferentes procesos contractuales. • Realización de análisis e informes sectoriales, variables micro y macroeconómicas. • Apoyar la planeación y realización de eventos, ferias y espacios de promoción comercial nacional e internacional: búsqueda de información, planeación, logística, elaboración presupuestos, seguimientos, entre otros. • Apoyo en la planeación de los procesos de fortalecimiento y promoción empresarial a unidades productivas con vocación exportadora. • Apoyo en acciones, actividades y estrategias de atracción de inversión y promoción territorial. • Apoyo en acciones, actividades y estrategias de fortalecimiento de habilidades comunicaciones para un segundo idioma. • Apoyo en atención a público especializado y extranjero (protocolo) 	políticos	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés - Office 365 - Comercio exterior - ARCGIS - Cooperación Internacional 		
--	---	-----------	--	--	--

SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

Fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación en el Departamento de Antioquia	<p>Bitácoras de proyectos en general para los eventos a realizar Piezas gráficas de convocatorias, ferias, bazares y eventos de la dirección en general Publicaciones y construcción de parrillas en general para redes sociales Boletines de prensa alusivos a los resultados de la dirección en general.</p>	- Comunicación audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Redes sociales - Diseño gráfico y publicitario - Fotografía - Office 365 	Diego Lopera Palacio	1
--	--	----------------------------	---	----------------------	---

	<p>Apoyo en la elaboración de planes de comunicaciones de las diversas convocatorias</p> <p>Apoyo logístico y asistencia en los eventos realizados de la dirección</p> <p>Desarrollo de videos audiovisuales de las estrategias realizadas por la dirección en general</p> <p>Presentaciones en general de las convocatorias, ferias, eventos y resultados de la dirección</p> <p>Registro fotográfico y audiovisual de los eventos a realizar</p>				
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD					
Fortalecimiento Empresarial Antójtate de Antioquia 2024 - 2027 Antioquia	<p>Apoyo en el desarrollo y actualización de visualizadores diseñados en Power BI, y los Dashboard, elaborados para efectos de ilustrar sobre las dinámicas económicas y los indicadores de coyuntura económica de empleo, PIB, Valor agregado sectorial, sector externo y lo referido al índice Municipal de Competitividad – IMCA - y los análisis básicos complementarios.</p> <p>Bases de datos organizadas y analizadas de las diferentes variables de dinámica sectorial que maneja la Dirección de Productividad y Competitividad.</p> <p>Análisis gráfico, tipo DashBoard o Power BI, de la información procesada.</p> <p>Informe del apoyo realizado al equipo de la Dirección en la realización de eventos para la promoción y fomento del emprendimiento y el fortalecimiento empresarial en el Departamento de Antioquia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Administrador - Formulación de Proyectos - Economista - INGENIERO INDUSTRIAL - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Análisis económicos y financieros - Office 365 - Excel Intermedio - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos, filtros - Power BI 	Fredy Hernan Mafla Zapata	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD					
Fortalecimiento Empresarial Antójtate de Antioquia 2024 - 2027 Antioquia	<p>Apoyo en la carga de la información estadística en los visualizadores diseñados en Power BI, y los Dashboard, elaborados para efectos de ilustrar sobre las dinámicas económicas y los análisis básicos complementarios.</p> <p>Apoyo en las bases de datos organizadas y analizadas de las diferentes variables de dinámica sectorial que maneja la Dirección de Productividad y Competitividad.</p> <p>Análisis gráfico, tipo DashBoard o Power BI, de la información procesada.</p> <p>Informe del apoyo realizado al equipo de la Dirección en la realización de eventos para la promoción y fomento del emprendimiento y el fortalecimiento empresarial en el Departamento de Antioquia.</p> <p>Apoyo en el análisis de informes estadísticos, bases de datos organizadas y analizadas de la caracterización de colocación de créditos de los reportes enviados por</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Ingeniero Administrador - Economista 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis económicos y financieros - Office 365 - Microsoft office excel - Power BI - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Análisis de indicadores 	Nayis Patricia Palacios Cordoba	1

	el operador financiero. Apoyar la formulación de proyectos de inversión pública que se ajusten a las necesidades y competencias de la Secretaría.				
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Fortalecimiento de las capacidades institucionales de los Organismos de Seguridad y Justicia en el Departamento de Antioquia	Apoyar acciones de carácter administrativo, financiero y logístico propias de la gestión contractual, a través de la elaboración de informes de seguimiento, cualitativos y/o cuantitativos Apoyar seguimiento de la ejecución financiera y presupuestal de los contratos y proyectos, generando alertas sobre posibles incumplimientos a través de la elaboración de bases de datos y matrices. Apoyar y participar en la ejecución de acciones para el desarrollo de los procesos administrativos y organizacionales propios de la gestión y del manejo de los recursos humanos, técnicos, físicos y financieros.	- NBC Ingeniería Industrial y Afines - NBC Administración - NBC Ingeniería Administrativa y Afines - NBC Economía	- Presupuesto público - Análisis de información - Manejo de presupuesto público - Perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal - Procedimiento de contratación estatal - Supervisión e interventoría de contratos estatales - Liquidación del contrato estatal - Análisis, ejecución y seguimiento de presupuesto público	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Fortalecimiento de las capacidades institucionales de los Organismos de Seguridad y Justicia en el Departamento de Antioquia	Archivos digitales de los expedientes PQRS, tutelas, contratos y demás documentos que sean producidos en la dependencia Expedientes Físicos. Inventarios documentales.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Gestion Documental Territorial - Administración Documental - Tecnología en documentación y archivística - Ciencias de la Información y la Documentación - Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Arhivística - Auxiliar en Archivo - Técnico en Asistencia en Administración Documental	- Digitación y manejo de procesador de textos - Manejo de procesador de textos - Herramientas ofimáticas - Procesador de textos - Intermedio	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Fortalecimiento de las capacidades institucionales de los Organismos de Seguridad y Justicia en el Departamento de Antioquia	Sistematizaciones de datos jurídicos, técnicos y administrativos. Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos jurídicos solicitados a la secretaría de seguridad y justicia. Apoyar la elaborar documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales Apoyar en el seguimiento en materia contractual, con el fin de generar alertas que eviten un posible daño antijurídico, a través de correos u oficios	- Derecho y Ciencias Políticas del NBC Derecho y afines - Derecho - Derecho	- Derechos de petición - Análisis jurisprudencial - Metodologías de investigación - Seguimiento jurídico de contratos - Interpretación y análisis de textos. - Análisis de información	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Fortalecimiento de las capacidades institucionales de los Organismos de Seguridad y Justicia en el Departamento de Antioquia	Archivos digitales de los expedientes PQRS, tutelas, contratos y demás documentos que sean producidos en la dependencia Expedientes Físicos. Inventarios documentales.	- Administración Documental - Gestion Documental Territorial - Tecnología en documentación y archivística - Gestión Documental - Auxiliar en Archivo - Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Arhivística - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo	- Herramientas ofimáticas - Procesador de textos - Intermedio - Digitación y manejo de procesador de textos - Manejo de procesador de textos	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1

		- Tecnología en Administración Documental - Ciencias de la Información y la Documentación			
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA SEGURIDAD					
Gerencia del Delito	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos solicitados a la Dirección Operativa de la seguridad, en el marco de la estrategia Gerencias del Delito. •Apoyar la elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales en el marco de la implementación de las estrategias de la Dirección en el marco de las Gerencias del Delito •Apoyar la elaboración de documentos técnicos - jurídicos en el marco de la implementación de la estrategia •Apoyar las labores del director Operativo de la Seguridad en el marco de la implementación de las Gerencias del Delito. 	- Abogado - Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidación del contrato estatal - Herramientas ofimáticas - Procedimiento de contratación estatal - Herramientas ofimáticas - Perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal - Supervisión e interventoría de contratos estatales - Derecho administrativo - derecho público 	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA SEGURIDAD					
Gerencia del Delito	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos solicitados a la Dirección Operativa de la seguridad, en el marco de la estrategia Gerencias del Delito. •Apoyar la elaboración de documentos de convocatoria de las actividades contempladas en las estrategias de la Dirección en el marco de las Gerencias del Delito •Apoyar la elaboración de correos electrónicos en el marco de las Gerencias del Delito. •Apoyar las labores de gestión documental y de archivo de la estrategia Gerencias del Delito 	- Gestión Documental - tecnología en gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas y reglamentación básica de archivo documental - Formación de archivos - Herramientas ofimáticas - Técnicas de archivo - Herramientas ofimáticas - Administración de archivos 	LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
Implementación de estrategias de intervención integral para la prevención del delito en el Departamento de Antioquia	<p>Creación de estrategias de comunicación y piezas gráficas, asistencia a reuniones del equipo de comunicaciones.</p> <p>Creación y redacción de contenidos escrito y gráficos impresos y digitales.</p> <p>Apoyar los procesos de diseño de material publicitario de la Secretaría de Seguridad y Justicia (Pendones, volantes, flyers y demás material que se requiera para la difusión de la información)</p> <p>Apoyar la construcción e implementación de metodologías y procesos de creación de imagen y expresión gráfica conforme a las necesidades de la Dirección de Planeación de la Seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producción en artes audiovisuales: cine, television, video y multimedia - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Diseño Gráfico Multimedia - Ingeniería multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño gráfico y publicitario - Lenguaje publicitario - Base gráfica - Contenido digital 	ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
Implementación del proyecto de tecnología para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia	<p>Proyección de estudios previos, minutas contractuales, actas, liquidaciones, reponder pqrs, proyectar conceptos entre otros documentos.</p> <p>Contribuir en las respuestas a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho - Derecho - Derecho - Derecho - DERECHO - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de contratación estatal - Principios de la contratación estatal - Procedimiento de contratación estatal - Marco Normativo Vigente de Contratación - Manejo del portal de contratación estatal 	ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ	1

	<p>acciones constitucionales realizadas por entidades, organismos y ciudadanos. Respuesta a derechos de petición y tutelas. Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos. Elaboración de conceptos jurídicos. Contribuir en el seguimiento de los procesos de contratación. Elaboración de matrices de seguimiento de los procesos contractuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho - NBC Derecho y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación - Riesgos de la contratación 		
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
<p>Implementación del proyecto de tecnología para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia.</p>	<p>Apoyo técnico en seguimiento de informes de proyectos para la secretaría de Seguridad y Justicia. Acompañamiento en el proceso para proyectos de tecnología. Actualización periódica de matriz de proyectos de tecnología para la seguridad. Porcentajes actuales de cada proyecto, con informes de procesos de estos mismos. Apoyar la organización documental de procesos contractuales de la tecnología para el desarrollo de Gestión de calidad de la gobernación de Antioquia. Gestión de documentos tanto físicos como digitales. Conceptualización de proyectos para obtener conceptos más claros con lo que se pretende realizar. Se aportan mejoras en la formulación de proyectos y construcción de estos mismos. Actualización semanal de seguimiento de contratación tecnología para la seguridad. Reporte semanal: Descripciones de avance en procesos del proyecto, estados precontractuales, contractuales y post contractuales presentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería de Sistemas con Enfoque en Telecomunicaciones - Ingeniería de Telecomunicaciones - Ingeniería Electrónica del NBC - Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines - Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones - NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines - Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones - Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones - Ingeniería de Telecomunicaciones e Informática - Telecomunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologías de conectividad y redes de telecomunicaciones - Telecomunicaciones 	<p>ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
<p>Implementación del proyecto de tecnología para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia.</p>	<p>Apoyar los roles técnicos y administrativos de los proyectos de la Dirección de Planeación de la Seguridad, especialmente los del Área de Planeación y Seguimiento. Acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Dar direccionamiento a solicitudes realizadas por los Organismos de Seguridad y Justicia, Fuerza Pública y Entidades Territoriales y proyectar oficinas de respuesta a las solicitudes realizadas. Acompañar la proyección de estudios previos, minutas contractuales, actas, entre otros documentos de contratación pública. Apoyar la organización documental de procesos tanto físicos como digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y Finanzas del NBC Administración - Administración del NBC Administración - Dirección y Administración de Empresas - NBC Administración - Administración Financiera Profesional - Administración de Empresas del NBC Administración - Administración de Negocios del NBC Administración - Administración Logística del NBC Administración 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Sistema integrado de gestión - Compilación y consolidación de datos - Herramientas de gestión del Conocimiento - Excel avanzado - Compilación y consolidación de datos - Indicadores de gestión - Finanzas 	<p>ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ</p>	<p>1</p>
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
<p>Implementación del proyecto de tecnología para la seguridad, la</p>	<p>Acompañar la formulación de estrategias y campañas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Medios Audiovisuales - Comunicación Audiovisual y Multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe Illustrator - Adobe Premiere 	<p>ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ</p>	<p>1</p>

justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia.	comunicación que permitan visibilizar la labor de la secretaría de Seguridad y Justicia. Creación de estrategias de comunicación y piezas audiovisuales, asistencia a reuniones del equipo de comunicaciones. Creación y redacción de contenidos escritos y audiovisuales. Producir contenido audiovisual requerido para la divulgación de la información de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Diseño y creación de piezas modelo estándar, para agilizar los procesos de comunicación de la Secretaría de Seguridad y Justicia. Apoyo al rastreo de medios documento digital	- Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación y Lenguajes Audiovisuales	- Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Adobe photoshop - Adobe page maker - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Ortografía y redacción		
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
Mejoramiento del Centro de Analítica de Seguridad Convivencia y Derechos Humanos (CASCDH) mediante la adquisición de elementos tecnológicos y actividades de proyección en el Departamento de Antioquia.	Obtener, modificar, importar datos y acceder a detalles específicos en bases de datos de criminalidad y operatividad ejecutadas en la región de Antioquia utilizando programación en RStudio. Categorizar los resultados operativos de las Fuerzas Públicas a Nivel departamental Enlazar la información consolidada con Power BI para la visualización y publicación de información transversal Archivo consolidado con reportes de información generados a partir de los nuevos modelos de informes.	- Estadística del NBC Matemáticas, estadística y afines - Estadística - Estadística - Matemáticas énfasis en Estadística	- Power BI - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Excel avanzado - Filtros, tablas dinámicas, macros.	ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN PLANEACIÓN DE LA SEGURIDAD					
Mejoramiento del Centro de Analítica de Seguridad Convivencia y Derechos Humanos (CASCDH) mediante la adquisición de elementos tecnológicos y actividades de proyección en el Departamento de Antioquia	Documentos con rastreo de fuentes secundarias Análisis de contexto subregional Actualización periódica de bases de datos e instrumentos de recolección de información cualitativa Acompañamiento a los espacios interinstitucionales para la recolección de información Apoyo al seguimiento a los activos analíticos y planes de trabajo del CASCDH	- Ciencias Políticas y Administrativas - Ciencias Políticas Y Gobierno - Derecho y Ciencias Políticas - LICENCIATURA EN ARTES EN CIENCIAS POLITICAS - Ciencias Políticas - Derecho Ciencias Políticas y Sociales	- Identificación de riesgos	ANTONIO JOSE SALAZAR LOPEZ	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA					
Fortalecimiento de la institucionalidad para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana	•Sistematizaciones de datos sociales, demográficos, técnicos y administrativos. •Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos sociales solicitados a la dirección de seguridad ciudadana, convivencia y acceso a la justicia. •Apoyar la elaborar documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales	- Ciencias Políticas	- Análisis Sociopolítico - Metodologías de investigación	LUISA FERNANDA ECHEVERRI VILLA	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA					
Fortalecimiento de la institucionalidad para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana	•Sistematizaciones de datos jurídicos, técnicos y administrativos. •Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos jurídicos solicitados a la dirección de seguridad ciudadana, convivencia y acceso a la justicia. •Apoyar la elaborar documentos	- Derecho - Derecho	- Análisis jurisprudencial - Derechos de petición - Interpretación y análisis de textos. - Metodologías de investigación - Análisis de información	LUISA FERNANDA ECHEVERRI VILLA	1

	precontractuales, contractuales y poscontractuales •Apoyar en el seguimiento en materia contractual, con el fin de generar alertas que eviten un posible daño antijurídico, a través de correos u oficios				
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA					
Infraestructura para la seguridad, la convivencia y la justicia.	•Sistematizaciones de datos técnicos y administrativos. •Apoyar las PQRS, oficios y demás documentos solicitados a la dirección de seguridad ciudadana, convivencia y acceso a la justicia, en el ámbito de infraestructura •Apoyar la elaborar documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales •Apoyar en el seguimiento a de los contratos de obra pública y/o consultoría que se llevan a cabo en la Secretaría de seguridad y justicia.	- Arquitecto - Ingeniero Civil - Arquitecto Constructor	- Análisis de costos - Elaboración de presupuesto - Estudios de Mercado y de Costos - Supervisión de establecimientos de reclusión - Manejo de presupuesto público - Presupuesto público - Costos y presupuestos - Supervisión de obras públicas - Elaboración de presupuestos y cantidades de Obra - Supervisión e interventoría de contratos estatales - Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría - Elaboración de presupuestos de proyectos de infraestructura	LUISA FERNANDA ECHEVERRI VILLA	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN BIENES Y SEGUROS					
Saneamiento técnico, jurídico y contable de los bienes propiedad del Departamento de Antioquia.	Actualización de las plataformas tecnológicas de la dependencia. Creación de nuevas plataformas que ayuden a la gestión de la dependencia. Apoyo en el sistema integrado de gestión	- Ingeniería Industrial - Ingeniería de Sistemas	- Office 365 - Power BI - Power Automate - Power apps	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES					
Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos (plantas, secciones, fachadas, diseños de espacios interiores), y apoyo en la supervisión de obras públicas.	Planos actualizados. Informes de apoyo a la supervisión de obras públicas.	- Arquitectura	- Dibujo de ingeniería y arquitectónico - Autocad - REVIT - SKETCHUP	ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES					
Fortalecimiento del proceso de modernización y mantenimiento del Centro Administrativo Departamental (CAD) y las sedes externas	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos del CAD, elaboración y actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad, informes de gestión requeridos por la Dirección de Servicios Generales, levantamiento de información del proceso de modernización del sistema de aire acondicionado, adicionalmente propuestas de mejora con enfoque de eficiencia energética.	- Ingeniería Electromecánica	- medición de variables - Mantenimiento preventivo, correctivo - Herramientas ofimáticas - sistemas hidráulicos, neumáticos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación	Yuly Andrea Taborda	1
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
Apoyo en la actualización de la documentación y diseño de herramientas de control y analítica para el proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad	Actualización de los documentos, herramientas de control y analítica, conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.	- Ingeniería Industrial	- Análisis y procesamiento de datos - Herramientas ofimáticas - Excel avanzado - Sistema integrado de gestión	Diego Fernando Bedoya Gallo	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
APOYAR LAS RELACIONES Y NEGOCIACIONES SINDICALES DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Apoyar las labores jurídicas relacionadas con el cumplimiento a los trámites de asignación de puntajes, recepción y	- Derecho	- Derecho Laboral	Hector Gomez Orozco	1

	análisis jurídicos de documentos y requisitos legales para lograr el perfeccionamiento de los contratos de mutuo a suscribir con los servidores adjudicados.				
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES PARA EL SITIO WEB DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS LABORALES Y APOYO AL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Productos a entregar por el practicante: Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento	- Comunicación Social - Publicidad - Comunicación audiovisual - Comunicación organizacional	- Comunicaciones corporativas - Diseño de estrategias de difusión de imagen; Imagen e identidad corporativa	Maribel Barrientos Uribe	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Optimización de la estructura organizacional de la Administración Departamental nivel Central, en Antioquia	Estudios técnicos, formatos diligenciados y bases de datos actualizadas, soportes del proceso archivados según los procedimientos establecidos.	- Ingeniería Administrativa - Administración pública - Ingeniería Industrial - Administración de Empresas - Ingeniería de Productividad y Calidad	- Cargas de trabajo - Manuales de funciones y competencias laborales: nomenclatura, requisitos mínimos, equivalencias y alternativas - Gestión del talento humano - estructura organizacional	HUBER AMADO GARCÍA ZAPATA	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado. Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Gestión de la cultura y el cambio y Gestión del Conocimiento y la innovación. Diseño de estrategias gráficas, audiovisuales y en general de comunicación para la sensibilización y socialización de la cultura organizacional, agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento y la innovación.	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Subsecretaría de Desarrollo Organizacional.	- Diseño Gráfico - Comunicación Gráfica Publicitaria - Publicidad - Comunicación Audiovisual y Multimedia	- Powtoon - Adobe Indesign - Adobe After Effects - Adobe Premiere - Thinklink - Diseño Gráfico - Adobe Illustrator - Adobe photoshop - Adobe Audacity - Adobe page maker - Adobe Flash - Prezi - Wideo	Sandra Maria Valencia Upegui	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado. Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento.	•Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. •Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias •Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento •Talleres diseñados e implementados para practicantes de excelencia/ Pasantías CUEE. •Acciones de continuidad de conocimiento implementadas según la metodología institucional. •Acciones de cambio diseñadas e implementadas. •Bases de datos construidas y/o revisadas y validadas.	- Administración - Psicología	- Cambio Organizacional - Excel avanzado - Construcción de tablas, bases de datos y diseño de gráficos. - Microsoft office power point - Administración de la planta de cargos y manual de funciones y competencias - Modelo de gestión humana por competencias: comunes, comportamentales, funcionales - Identificar, valorar, fortalecer y certificar - Modelo de gestión humana por competencias: comunes, comportamentales, funcionales	Sandra Maria Valencia Upegui	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN Y SISTEMA PENSIONAL					
DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Proyección de oficios, actos administrativos, informes y estudios de cobros y pagos por cuotas partes pensionales, compatibilidad pensional, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	- Derecho	- Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	OSCAR YECID SILDARRIAGA ORTIZ	3
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN Y SISTEMA PENSIONAL					

Organización y digitalización de archivos y expedientes administrativos	Cincuenta (50) expedientes administrativos por mes, los que deben entregarse digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Compensación y Sistema Pensional.	- Asistencia en Administración Documental - Técnico en Asistencia en Administración Documental - Técnica Profesional en Documentología	- Herramientas ofimáticas - Normatividad de archivos y normalización de expedientes	Jairo Enrique Vásquez Cardona	3
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Apoyar la implementación del Plan Institucional de capacitación de la Gobernación de Antioquia	Productos a entregar por el practicante: Bases de datos que se utilizan antes, durante y después de los eventos de formación y capacitación; específicamente de inscripción, registros de asistencias, memorias, evaluaciones e indicadores de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación durante el semestre de práctica respectivo; así como propuesta de mejoramiento a los procedimientos y formatos del programa de capacitación institucional.	- Antropología - Administración - Sociología - Trabajo Social	- Evaluación y control de gestión en la organización - Gestión del talento humano - Herramientas ofimáticas	Luz Mery Acevedo Marin	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Apoyo a las labores jurídicas del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	Informe ejecutivo de actividades mes a mes, documentos proyectados, y demás informes requeridos.	- Derecho	- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Herramientas ofimáticas - Código de procedimiento civil	Consuelo Lidtariana Torres García	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
APOYO EN LAS RELACIONES Y NEGOCIACIONES SINDICALES, LOGÍSTICA Y ASESORÍA JURÍDICA EN GENERAL PARA LOS ASOCIADOS DE LOS SINDICATOS DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA.	Tutelas, derechos de petición, recursos de reposición y/o apelación, estos a demanda.	- Derecho	- Derecho colectivo (Sindicatos, fueros, permisos sindicales)	Francisco Javier Benjumea Zapata	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	Informes de seguimiento a las diferentes acciones implementadas en los diferentes programas del portafolio de bienestar psicosocial. Reportes de asistencias de los servidores a las acciones implementadas. Propuestas de mejoramiento a los programas implementadas	- Psicología	- Definiciones: Riesgo psicosocial, Violencia en el trabajo, Acoso Laboral - Clima organizacional - Herramientas ofimáticas	Roberto Fernando Hernandez Arboleda	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	Acompañamiento a los servidores públicos con las pausas activas presenciales; así como la ejecución de programas de actividad física, y estilos de vida saludables del Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el primer semestre de 2025-1.	- Licenciatura en Educación Física y Deportes - Cultura Física y Deporte	- Orientación educativa - Herramientas ofimáticas	Roberto Fernando Hernandez Arboleda	2
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	Acompañamiento en la ejecución del Plan de Incentivos y Bienestar de la Gobernación de Antioquia para el segundo semestre 2025-1	- Administración de Empresas - Trabajo Social	- Herramientas ofimáticas - Planes de capacitación y bienestar laboral	Luz Mery Londoño Molina	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus	La elaboración de piezas gráficas y de comunicación de las actividades	- Comunicación Social - Diseño Gráfico	- Adobe photoshop - Adobe illustrator	Luz Mery Londoño Molina	1

beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	del Plan de Incentivos, Bienestar y de las actividades de capacitación y seguridad y salud en el trabajo de la Dirección de Desarrollo Talento Humano. Para el primer semestre de 2025-1	- Comunicación Publicitaria - Diseño de Comunicación Gráfica - Comunicación Gráfica Publicitaria	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales		
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	La administración, creación y mantenimiento de formularios de inscripción, organización de datos y consolidación de informes y reportes que faciliten la ejecución de las actividades de la dependencia.	- Tecnología en Desarrollo del Software - Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Tecnología en Administración de Redes de datos	- Administración de bases de datos - Herramientas ofimáticas	Luz Mery Londoño Molina	1
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					
Organización y Digitalización de los Archivos del Fondo de la Vivienda	Archivos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Desarrollo del Talento Humano, para el primer semestre de 2025.	- Archivística - Gestión Documental	- Ley general de archivos - Normatividad de archivos y normalización de expedientes - Herramientas ofimáticas	Consuelo Lidtariana Torres García	1
SECRETARÍA DE TURISMO - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Desarrollo de destinos turísticos en Antioquia	Apoyar la creación de información valiosa mediante enfoques estadísticos, analíticos, económicos, empresariales y sociales del sector turístico, además de de informes, presentaciones o demás requerimientos de la Secretaría.	- ADMINISTRADOR FINANCIERO - Economista - Ingeniero Administrador	- Análisis económicos y financieros - Administración de bases de datos - Power BI - Análisis y procesamiento de datos - Herramientas ofimáticas - Análisis de indicadores - Relacionamiento comunitario	Lina Magaly Rios Barrientos	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL					
Apoyo a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en contratación	1. Creación y seguimiento de instrumento que permita el ingreso, asignación, verificación y seguimiento contractual del COS. 2. Instructivos paso a paso con protocolos desarrollados para el manejo de datos e información. 3. Inventario de activos de información actualizado. 4. Informe técnico con las especificaciones detalladas de los desarrollos y estructura del almacenamiento construidos por el practicante para la administración de bases de datos.	- Ingeniería de Sistemas	- Office 365 - Base de datos - Análisis y programación	Gilberto Chica Gutierrez	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL					
Apoyo a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en contratación	El practicante deberá entregar un informe mensual sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas, al igual que los productos solicitados por la Dirección, en especial frente a las siguientes actividades: •Seguimiento a la revisión jurídica de solicitudes de contratación. •Acompañamiento a las sesiones del COS •Proyectar las actas de las sesiones del COS. •Participar de las demás actividades que le sean asignadas.	- Abogado	- Office 365 - Derecho administrativo	Gilberto Chica Gutierrez	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL					
Apoyo a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en contratación Estratégica Comunicacional y Tecnológica.	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección; entre ellas publicación	- Diseño Gráfico - Diseño Gráfico Multimedia	- Conocimientos de programas de diseño gráfico - Diseño Gráfico - Diseño de contenidos digitales	Gilberto Chica Gutierrez	1

	en página y medios o plataformas dispuestos por la administración gubernamental de la información y novedades de las diferentes Direcciones de la Secretaría General.				
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL					
Apoyo a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en contratación Estrategia Financiera y Contable.	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Ingeniería Financiera - Contaduría Pública	- Office 365 - Power BI	Gilberto Chica Gutierrez	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL					
Acompañamiento en gestión documental de los procesos de Inspección, Vigilancia y Control de las ESAL.	Organizar, clasificar, digitalizar, transferir e inventariar el 100% de los expedientes con procesos de gestión documental y documentación que cumpla los criterios de archivística del área de Entidades sin Ánimo de Lucro la dependencia.	- Tecnología en documentación y archivística	- Office 365 - Técnicas de archivo - Administración de archivos	William Alberto Guarín Guingue	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL					
Acompañamiento jurídico en la revisión de acuerdos expedidos por los concejos municipales y los actos administrativos de carácter general que expidan los alcaldes y apoyo jurídico en la elaboración de conceptos.	Informes, proyecto de solicitudes de revisión, proyecto de conceptos	- Abogado	- Derecho constitucional - Derecho administrativo	NESTOR FERNANDO ZULUAGA GIRALDO	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL					
Revisión de documentación financiera y contable aportada por las Entidades sin Ánimo de Lucro en cumplimiento de la normatividad.	Informes, certificados y planillas.	- Contaduría Pública	- Contabilidad general - Procedimiento Tributario	Sergio Hernán Vélez Arango	2
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DEFENSA JURÍDICA					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) - Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento, además de las normas establecidas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica de Estado.	1.Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen. 2.Matriz en Excel que contiene toda la información necesaria para efectuar la liquidación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen. 3.Matriz contentiva de las demandas que ingresan al buzón electrónico de la entidad	- Contaduría Pública	- Office 365 - Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) - Contabilidad general	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - DIRECCIÓN DEFENSA JURÍDICA					
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	1.Información litigiosa actualizada 2.Informes contentivos de los análisis de la información litigiosa 3.Informes con el análisis de fallos adversos a la entidad 4.Informes con el análisis de términos para presentación de conceptos al Comité de Conciliación y con la observación del análisis de las figuras de llamamiento en garantía y llamamiento en garantía con fines de repetición. 5.Alimentación de indicadores de gestión y resultado 6.Actualización de la Política de Prevención	- Abogado	- Microsoft office excel - Derecho administrativo - Análisis jurisprudencial - Derecho laboral	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	3
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD					

Funcionamiento	Informe al avance gestionado de manera periódica.	- Contador Publico - Administración de Empresas	- Análisis económicos y financieros - Análisis de estados financieros - Gestión Financiera y Administrativa - Manejo de Cartera en entidades públicas	JOSE ANTONIO AGUIRRE VASQUEZ	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD					
Funcionamiento	Actualizar de la base de datos de los jubilados pertenecientes a la Secretaría Seccional de Salud Realizar la sectorización de la residencia de los jubilados para las visitas a ejecutar Definir el cronograma con la programación de visitas domiciliarias a los jubilados y realizar las visitas Convocar a los jubilados a las diferentes actividades Apoyar las diferentes actividades de bienestar cuando sea necesario	- Profesional en Trabajo Social	- Base de datos - Herramientas ofimáticas	Anyi Johana Orrego Rodríguez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD					
Funcionamiento	Conceptualización, diseño y diagramación de 100 piezas gráficas. Conceptualización y diseño de 3 campañas de comunicación pública asociadas a la salud pública.	- Comunicadora Social - Diseño Gráfico	- Diseño, edición y conceptualización de gráficos, tablas, cuadros e ilustraciones - Diagramación - Diseño gráfico y publicitario	ADRIANA PATRICIA GAVIRIA MONSALVE	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD					
Funcionamiento	Informe al avance gestionado de manera periódica.	- Gestión Documental - Técnica en asistencia en organización de archivos - PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN - BIBLIOTECNOLOGIA Y ARCHIVISTICA	- Categorización de los archivos públicos - Ley general de archivos - Técnicas de archivo - Administración de archivos - Sistema nacional de archivos, órganos asesores, coordinadores y ejecutores	ADRIANA PATRICIA GAVIRIA MONSALVE	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD					
Fortalecimiento de la arquitectura empresarial y transformación digital en salud en el Departamento de Antioquia	Módulos del Sistema PEDT implementados, en producción y con su debida documentación	- ingeniero de sistemas - NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines - Ingeniería de Sistemas e Informática - Tecnología de Sistemas	- Lenguajes de programación (.NET; JAVA, otros) - Lenguaje de consulta estructurada SQL	David Fernando Aristizabal Serna	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD					
Fortalecimiento de la arquitectura empresarial y transformación digital en salud en el Departamento de Antioquia	Módulos del Sistema PEDT implementados, en producción y con su debida documentación	- NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines - Ingeniería de Sistemas con Énfasis en Software - NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	- Lenguaje de consulta estructurada SQL - Lenguajes de programación (.NET; JAVA, otros) - Administración y mantenimiento de bases de datos (ORACLE, SQL Server)	David Fernando Aristizabal Serna	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD					
Fortalecimiento de la gobernabilidad gobernanza y rectoría para la gestión en salud en el departamento de Antioquia.	Apoyo a la gestión de los proyectos de inversión viabilizados, a la formulación de los ASIS municipal y departamental, seguimiento a la gestión de los planes territoriales de salud y análisis de la información en salud para la toma de decisiones.	- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Administrador en Salud- Gestión de Servicios de Salud	- Herramientas ofimáticas	Adriana Patricia Rojas Eslava	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD					
Fortalecimiento de la gobernabilidad gobernanza y rectoría para la gestión en salud en el departamento de Antioquia.	Apoyo a la gestión de los proyectos de inversión viabilizados, a la formulación de los ASIS municipal y departamental, seguimiento a la gestión de los planes territoriales de salud y análisis de la información en salud para la toma de decisiones.	- GERENCIA EN SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD	- Herramientas ofimáticas	Adriana Patricia Rojas Eslava	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD					

Fortalecimiento a la red de servicios de salud del departamento de Antioquia	Sustanciación de actuaciones administrativas Seguimiento a notificaciones Seguimiento a las solicitudes de ampliación de PQRS Conceptos jurídicos sobre temas encomendados Respuesta Tutelas y derechos de petición	- Derecho	- Derecho constitucional - SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud - Legislación Colombiana en salud	ALBA LUCIA SEQUEDA GAMBOA	2
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	•Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas, revisión de proyectos) •Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos) •Acompañamiento al seguimiento de la ejecución de recursos para dotación biomédica (actas, informes) •Acompañamiento a los procesos contractuales de la dependencia (formatos, informes) •Acompañamiento en la revisión de especificaciones técnicas (Fichas técnicas)	- NBC Ingeniería Biomédica y Afines	- Control de inventarios - Herramientas ofimáticas - Equipos médicos y de rescate - Almacenamiento de equipos de laboratorio	Ana Maria Piedrahita Calderon	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD					
Fortalecimiento de la Red	Censo de Estudios de vulnerabilidad	- Ingeniería Catastral y Geodesia del NBC Ingeniería Civil y Afines.	- AutoCAD - Microsoft office excel - Microsoft office word	Jorge William Perez Sepulveda	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD					
Fortalecimiento de la Red	Castro Hospitalario Actualizado	- Arquitectura, Urbanismo y Construcción - NBC Arquitectura y Afines	- Microsoft office word - Autocad - Microsoft office excel	Jorge William Perez Sepulveda	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD					
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre.	•Informes de gestión consolidados, indicadores definidos analizados, manuales de usuario actualizados, micrositio de la Red actualizado y base de datos actualizadas. •Informes de jornadas de donación realizadas, informes y presentación de reuniones realizadas, informes de actividades programadas para el reconocimiento a los Donantes habituales de sangre y plaquetas y para las Empresas e Instituciones amigas de la donación. •Actas de reunión realizadas y presentadas •Actividades de logística realizadas y evaluadas •Propuesta de mejoramiento presentada.	- Administración en Salud - Gestión de Servicios de Salud - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Sistema de manejo de información geográfica argis - Power BI - Sistemas de indicadores - Herramientas ofimáticas - Análisis de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento de la vigilancia en salud pública en Antioquia	-Diagnóstico del laboratorio frente al cumplimiento de los requisitos de la norma NTC ISO 17025:2017. -Estructuración de la plataforma documental para el cumplimiento de la NTC ISO 17025:2017 en el laboratorio. -Estandarizar los procesos y	- Ingeniería Industrial	- Auditorías internas y externas - Buenas Prácticas de Laboratorio ISO/IEC 17025 - Sistema de gestión de la calidad - Gestión de procesos - Herramientas ofimáticas - Identificación de riesgos	Leila Cristina Vega Monsalve	1

	procedimientos existentes dentro del sistema de gestión de calidad, de manera que se eliminen los riesgos y malas prácticas en los procesos del laboratorio basados en la NTC ISO 17025:2017 -Capacitar al personal del laboratorio en la Norma ISO/IEC 17025 para garantizar la transmisión de conocimiento y mantener el sistema de gestión de calidad a largo plazo.				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento trabajando por la Salud Publica Laboratorio Departamental Antioquia	-Elaborar, revisar y actualizar la matriz de riesgos ocupacionales del LDSP -Elaborar la matriz de riesgos biológicos (OMS) -Gestión de amenazas: Plan de prevención, preparación y gestión de respuestas ante emergencias -Elaborar el Plan de Emergencias -Indicadores de gestión -Implementación del Programa de Bioseguridad	- Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo del NBC Ingeniería Industrial y Afines - Seguridad y Salud en el Trabajo del NBC Administración - Administración en Seguridad y Salud en el trabajo	- Normatividad vigente para bancos de sangre y servicios de transfusión - Normas de bioseguridad - Herramientas ofimáticas	Gabriel Jaime Ramirez Zapata	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento trabajando por la Salud Publica Laboratorio Departamental Antioquia	-Documentar el proceso de gestión de la información en el laboratorio -Elaborar inventario y catálogo de información y datos del laboratorio -Desarrollo de herramienta de análisis y presentación de datos -Generar conocimiento experiencial al equipo de trabajo relacionado con la aplicación de sistemas de información	- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Salud pública - Herramientas de almacenamiento de información - Norma ISO 9001 -2015 - Herramientas ofimáticas - Manejo de información	Leila Cristina Vega Monsalve	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento trabajando por la Salud Publica Laboratorio Departamental Antioquia	-Indicadores de gestión -PAME actualizado -Hojas de vida actualizadas -Diagnóstico de estado de equipos -Actualización documental del proceso	- Tecnología en Mantenimiento de Equipo Biomedico - NBC Ingeniería Biomédica y Afines - Tecnología en equipos biomédicos	- Metrología - Herramientas ofimáticas - Herramientas estadísticas - Manejo de bases de datos que contengan la información generada en el trabajo metrológico, de instrumentación y mantenimiento	Gabriel Jaime Ramirez Zapata	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento trabajando por la Salud Publica Laboratorio Departamental Antioquia	-Implementación de la gestión ambiental y de gestión de residuos del laboratorio -Implementación del GAGAS -Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos -Estrategias metodológicas para la implementación de la gestión interna de residuos -Indicadores de gestión de residuos -Seguimiento Gestión Externa	- Tecnología en Gestión Ambiental - Tecnología en prevención y manejo sostenible de residuos	- Normatividad ambiental vigente - Norma NTC ISO - 14001 - Herramientas ofimáticas	Leila Cristina Vega Monsalve	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
Fortalecimiento de la gestión integrada del riesgo para la prevención y control de las enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis en el Departamento de Antioquia	Documento que proponga estrategia para el fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica y gestión integral de la brucelosis en Antioquia.	- Tecnología Ambiental - Tecnología Agroambiental - Zootecnista - Medico veterinario - Ingeniera Ambiental - Tecnólogo Agropecuario	- Fisiología y semiología aplicada al trabajo - Epidemiología - Lineamientos de la política de salud ambiental - Lineamientos de la política en salud ambiental - Gestión Clínica o Asistencial	Gloria Patricia Ramirez Piedrahita	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
Fortalecimiento de la Gestión Integral	Productos a entregar por el	- Ingeniero Sanitario	- Microsoft office excel	John William Tabares	1

<p>de los Riesgos Sanitarios, Ambientales y del Consumo en el Departamento de Antioquia</p>	<p>practicante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte documental de la información y documento leídos y revisados 2. Documento plan de trabajo elaborado 3. Proyecto de Informes Técnicos, Resoluciones y Archivo en Excel "AUTORIZACIONES SANITARIAS TRAMITADAS ANTIOQUIA" Diligenciado 4. Reportes Análisis Agua para Consumo Humano de Acueductos Urbanos registrados en el SIVICAP y Formato Ingreso Muestras Acueductos Urbanos 2024 Diligenciado. 5. Archivo en Excel: "AUDITORIA INGRESO SIVICAP - ARCGIS - @STAT - AGUAS del periodo evaluado. 6. Archivos en Excel: a) IRCA_Acueductos_Rurales_Antioquia_2024-2S; b) Consolidado Piscinas de Uso Colectivo_2024-2S"; c) FORMATO DE SEGUIMIENTO- IRCA RURAL - SEGUNDO SEMESTRE 2024, d) FORMATO DE SEGUIMIENTO- INFORMES PISCINAS E IRAPI - SEGUNDO SEMESTRE 2024 7. Informes de visitas de inspección sanitaria (Trabajo de campo), de acuerdo con el formato: Informe Actividad Practica Estudiantil: Estructura: FNSP -SSSA -VISITA - FECHA (aaaa/mm/dd). 8. Archivo en Excel "CONSOLIDADO CENSO OLA INVERNAL SISTEMAS AFECTADOS" Diligenciado. 9. Informe y Consolidado en Excel Calidad Agua vs Morbilidad EDA - Antioquia actualizado con información de la vigencia 2024. 10. Informe y Consolidado en Excel Calidad_Agua_vs_Mortalidad_EDA_Antioquia actualizado con la información de la vigencia 2024. 11. Informe consolidado en Excel de las Tasas de Ahogamiento y Condiciones Sanitarias Piscinas Antioquia con la información de la vigencia 2024 actualizado. 12. Formato "Compromiso 3 Seguimiento 3" diligenciado. 13. Directorio de Empresas Prestadoras de Servicios de Acueducto (ESP) actualizado. 14. Informes de actividades de participación en eventos alternos, relacionados con la ejecución del proyecto Informe Actividad Practica Estudiantil: Estructura: FNSP -SSSA -VISITA - FECHA (aaaa/mm/dd). 15. Formato diligenciado de seguimiento a las reuniones con los asesores institucionales y académico. 16. Actas de reunión realizados. 17. Informe final de prácticas y 	<p>- Administración Ambiental y Sanitaria del NBC Administración</p>		<p>Morales</p>	
---	---	--	--	----------------	--

	sustentación oral.				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas de las evaluaciones de los controles de calidad realizados por los asesores a las ESE e IPS del departamento.	- Ingeniería Física - Ingeniería Física del NBC Otras Ingenierías	- Protocolos ARCAL XLIX sobre pruebas control calidad Rx - Estudios ambientales radiológicos - Diseño de blindajes de salas de Rx - Base de datos	MARIA PIEDAD MARTINEZ GALEANO	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las personas naturales y jurídicas que ofertan servicios de seguridad y salud en el trabajo, Informe de las personas jurídicas visitadas y licenciadas	- Seguridad y Salud en el Trabajo del NBC Administración - Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	- Seguridad y Salud en el Trabajo	MARIA PIEDAD MARTINEZ GALEANO	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS SANITARIOS, AMBIENTALES Y DEL CONSUMO EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Consolidado de visitas de inspección, vigilancia y control con enfoque de riesgo de los sujetos sanitarios. 4 eventos de sensibilización a los responsables de los sujetos sanitarios objeto de IVC en el cumplimiento de la regulación sanitaria a los actores involucrados en las actividades de suministro de bienes y servicios, que puedan afectar la salud humana. Implementar un sistema de monitoreo basado en riesgo. Realizar una campaña de gestión del riesgo para abordar situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales implementadas. Apoyar la articulación intersectorial de la Dirección de Salud Ambiental a través de las Mesas Técnicas del Consejo Territorial de Salud Ambiental COTSADA	- Gestión Ambiental del NBC Administración - Ingeniería Ambiental del NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines. - Administración Ambiental del NBC Administración	- Herramientas ofimáticas - Identificación de riesgos - Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano - Toma de muestras de Agua - Gestión Integral del Riesgo en Salud - Mapa de riesgos - Condiciones Suministro Agua Potable y Saneamiento Básico - Servicios públicos, agua potable y saneamiento básico - Plan departamental de agua y saneamiento básico - Gestión del riesgo en salud - Gestión de calidad	Carlos Alberto Lopez Ocampo	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO					
Seguridad química	-Apoyar en la realización del trámite de refrendación de carnet aplicador de plaguicidas. - Revisión de actas de IVC relacionadas al componente de seguridad química en el sistema ArcGIS. -Apoyo con las bases de datos de las intoxicaciones agudas por sustancias químicas -Apoyo en temas de gestión del riesgo por sustancias químicas. -Apoyo en la gestión de las bases de datos de las sentencias Río Atrato y río Cauca.	- Ingeniería Ambiental - Ingeniero Químico	- Base de datos - Herramientas ofimáticas	RICARDO ANTONIO CASTRILLON QUINTERO	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA					
CUIDADO INTEGRAL, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CURSO DE VIDA	Productos a entregar por el practicante: 1. Apoyar la sistematización y organización documental digital del	- Tecnología en Sistemas e Informática - Tecnología en Sistemas - Tecnología en Gestión Informática	- Manejo y conservación de información	Alexandra Leonor Alvarez Avila	1

	<p>proyecto</p> <p>2.Apoyar la organización logística y administrativa de las actividades a realizar.</p> <p>3.Manejo de diferentes plataformas institucionales.</p> <p>4.Apoyo a respuesta a las solicitudes de PQRS de usuarios y entes de control solicitadas al proyecto.</p> <p>5.Apoyar con generación de información solicitada por los municipios y entidades</p>				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA					
Gestión de la Salud Pública y la Protección Social en el Territorio	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <p>1.Apoyar la gestión de las respuestas a órdenes judiciales para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 137 de la Ley 1448 de 2011 - Respuestas a órdenes judiciales</p> <p>2.Acompañamiento al rendimiento de informes en audiencias públicas.- Informe de solicitudes en materia de salud</p> <p>3.Apoyar seguimiento a la medida de reparación para beneficiarios de la corte interamericana de derechos humanos</p> <p>4.Apoyar en formulación y seguimiento a indicadores del programa.</p>	- Derecho	- Herramientas ofimáticas	Marcela Hernandez cartagena	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento de la vigilancia en Salud Pública en Antioquia	<p>1. Documentación del acompañamiento a las juntas directivas descentralizadas.</p> <p>2. Soportes del apoyo jurídico a la Subsecretaría de Salud</p>	- Derecho	- Sistema General de Seguridad Social en Salud - Herramientas ofimáticas	Amparo Liliana Sabogal Apolinar	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA					
Fortalecimiento de la vigilancia en salud pública en Antioquia	<p>1.Publicaciones en las que se apoye</p> <p>2.Soportes del apoyo para la optimización de procesos de los sistemas de información</p> <p>3.Soportes del apoyo a la gestión administrativa y técnica de equipo de Gestión del riesgo de vigilancia epidemiológica.</p> <p>4.Soportes del apoyo a la gestión administrativa y técnica de la Subsecretaría de Salud Pública</p> <p>5.Informe de actividades realizadas</p>	- Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Herramientas ofimáticas - Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA	Amparo Liliana Sabogal Apolinar	3
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
FIRMES por una nutrición para la vida.	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <p>1.Seguimiento a las bases de datos de SIVIGILA y SISPRO de desnutrición aguda moderada o severa en menores de 0 a 59 meses por semana epidemiológica para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención. Al igual que el seguimiento consignado a los casos reportados.</p> <p>2.Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados en la implementación de la ruta de</p>	- Nutricionista dietista - Nutrición y Dietética	- Políticas públicas de seguridad alimentaria - Redes de seguridad alimentaria nutricional - Sistemas de vigilancia epidemiológica - Legislación sanitaria de alimentos - Excel avanzado - Filtros, tablas dinámicas, macros. - Conocimiento las comunidades y sus necesidades - Herramientas ofimáticas	Claudia Maria Escobar Tamayo	2

	<p>atención a la desnutrición.</p> <p>3. Correos de alerta a las DLS, EAPB e IPS de las inconsistencias encontradas en la atención.</p> <p>4. Diseñar estrategias de educación en salud, alimentación y nutrición</p> <p>5. Apoyar al proyecto en material de Información, educación y comunicación en alimentación y nutrición desde la salud pública</p> <p>6. Apoyo en la implementación de las acciones de la estrategia IAMII (Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral).</p> <p>7. Apoyo a las estrategias enmarcadas en el plan de desaceleración de la morbilidad por desnutrición aguda en menores de 0 a 59 meses.</p>				
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Implementación programa aéreo social acortando distancias en Antioquia	Inventario general de los activos de la gobernación relacionados con la operación aérea, informes de supervisión parciales, oficios relacionados con la coordinación de mantenimiento a requerimiento y a través de Mercurio.	- Ingeniería Aeronáutica	<ul style="list-style-type: none"> - Windows avanzado, Office, Word y PowerPoint - Office 365 - Gestión de proyectos - RAC 4 - Normas de Aeronavegabilidad y Operación aeronaves - Formulación y evaluación de proyectos - Reglamentos aeronáuticos de Colombia - RAC - Microsoft office excel - Microsoft office word 	Julian Posada Palacio	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Mejoramiento del acceso a los servicios de salud para la población residente en el departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión del seguimiento a las autorizaciones de servicios del primer semestre del año 2025. • Aplicación de encuestas de febrero a junio del 2025. • Actas de las reuniones a las que asista • Apoyo en la revisión del reporte de la atención por Urgencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Enfermería - Administrador en Salud- Gestión de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1438 DE 2011 y normas que lo modifiquen o adicionen o reglamenten - Ley 100 de 1993 - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Atención a la ciudadanía - Herramientas ofimáticas 	Juan Carlos Gallego Cardona	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Mejoramiento del acceso a los servicios de salud para la población residente en el departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de mejoramiento para la gestión de las funciones del CRUE Departamental • Informe consolidado mensual de gestión de PQRSD • Registro de las consultas realizadas en el SISCRUE discriminadas por mes • Actas de las reuniones a las que asista 	<ul style="list-style-type: none"> - Enfermería - Administrador en Salud- Gestión de Servicios de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1437 del 18 de enero de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 100 de 1993 - Ley 1438 DE 2011 y normas que lo modifiquen o adicionen o reglamenten - Legislación Colombiana en salud - Herramientas ofimáticas 	Nelly Palacios Tapias	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Mejoramiento del acceso a los servicios de salud para la población residente en el departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de correspondencia enviada y recibida. • Apoyar los procesos técnicos de la gestión documental, en especial la organización (clasificación, ordenación y descripción) archivo físico y digital. • Apoyar en la elaboración de actas e informes 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnólogo en Administración de Empresas - Tecnología en Administración Documental - Tecnólogo en Gestión Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración documental - Tablas de retención documental - Ortografía y redacción - Gestión Documental - Legislación sobre gestión documental - Normas de custodia y conservación documental 	Liliana Patricia Mejía Velez	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Mejoramiento del acceso a los servicios de salud para la población	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de curvas de temperaturas • Informe mensual de Gestión como 	- Tecnóloga en Regencia de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación Colombiana en salud - Ley 100 de 1993 	Mario Vargas Perez	1

residente en el departamento de Antioquia	apoyo en la documentación e implementación del de Sistema de Gestión •Informe mensual del estado de medicamentos y antídotos •Informe mensual del Stock de medicamentos y antídotos •Actas de las reuniones a las que asista		- Ortografía y redacción		
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Mejoramiento del acceso a los servicios de salud para la población residente en el departamento de Antioquia	•Correos electrónicos de notificación de incidentes •Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados •Resumen de tiempos de solución de incidentes •Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos •Actas de las reuniones a las que asista	- Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones - NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines - Tecnología en sistemas con énfasis en telecomunicaciones - Tecnología en Redes Computacionales y Comunicaciones - Tecnología en Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones - Ingeniería de Sistemas con Enfoque en Telecomunicaciones - Telecomunicaciones	- Microsoft office excel - Redes de comunicación - Configuración de equipos y redes de comunicación - Ortografía y redacción	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
TOTAL PRACTICANTES					274